***Anvisning:***

*Ta bort all blå text innan ansökan skickas in.*

*CV-bilagan är ett av fyra dokument som utgör en ansökan tillsammans med webbformuläret i vår e-tjänst.*

*Bilagan ska innehålla CV för nyckelpersoner i forskarskolans koordineringsfunktion, handledare för doktorandprojekten samt andra eventuella nyckel­personer i projektet (det vill säga de som förväntas ha stor inverkan på projektets genomförande och resultat). Varje CV ska vara* ***högst en sida*** *och anpassas efter planerad roll i projektet. Endast relevanta meriter efterfrågas.*

|  |
| --- |
| **GRUNDUPPGIFTER** |
| **Namn:** |  |
| **Ålder:** |  | **Kön:** |  |
| **Organisation:** |  |
| **Nuvarande befattning:** |  |
| **Roll i projektet:** |  |
| **Deltagande (% av heltid):** |  |
| **E-post/telefon:** |  |
| **RELEVANTA MERITER (för rollen i projektet)** |
| **Tidpunkt/period** | **Roll, uppdrag, publikation etc.** |
|  |  |
|  |  |
| **UTBILDNING/EXAMINA** |
| **Tidpunkt/period** | **Grad, lärosäte, inriktning** |
|  |  |
|  |  |
| **ÖVRIGT** |
|  |  |