***Anvisning:***

*Ta bort all blå text innan ansökan skickas in.*

*CV-bilagan är ett av fyra dokument som utgör en ansökan tillsammans med webbformuläret i vår e-tjänst.*

*Bilagan ska innehålla CV för nyckelpersoner i forskarskolans koordineringsfunktion, handledare för doktorandprojekten samt andra eventuella nyckel­personer i projektet (det vill säga de som förväntas ha stor inverkan på projektets genomförande och resultat). Varje CV ska vara* ***högst en sida*** *och anpassas efter planerad roll i projektet. Endast relevanta meriter efterfrågas.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUNDUPPGIFTER** | | | | |
| **Namn:** | |  | | |
| **Ålder:** | |  | **Kön:** |  |
| **Organisation:** | |  | | |
| **Nuvarande befattning:** | |  | | |
| **Roll i projektet:** | |  | | |
| **Deltagande (% av heltid):** | |  | | |
| **E-post/telefon:** | |  | | |
| **RELEVANTA MERITER (för rollen i projektet)** | | | | |
| **Tidpunkt/period** | **Roll, uppdrag, publikation etc.** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **UTBILDNING/EXAMINA** | | | | |
| **Tidpunkt/period** | **Grad, lärosäte, inriktning** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **ÖVRIGT** | | | | |
|  |  | | | |