***Anvisning:***

*Ta bort all blå text innan ansökan skickas in.*

*Behåll alla rubriker. Ändra inte rubrikerna – inga rubriker får skrivas om. Ni kan däremot lägga in egna underrubriker vid behov.*

*Bilagan Projektbeskrivning är ett av fyra dokument som utgör en ansökan tillsammans med webbformuläret i vår e-tjänst.*

*Du bestämmer själv antal ord per avsnitt, men typsnittet ska vara Calibri med 11 punkters storlek.*

*Eventuella tabeller och figurer ska klippas in i texten. Tabeller och figurer med text får ha mindre storlek på typsnitt men ska vara lätta att läsa. Var vänlig och kontrollera detta genom att skriva ut projektbeskrivningen innan du skickar in den.*

*Projektbeskrivningen ska vara* ***högst 15 sidor****.*

## <Ersätt denna text med projektets titel>

### Projektets bakgrund

*Beskriv kortfattat bakgrunden till projektet och varför ni ansöker om att genomföra denna insats.*

### Potential

*Beskriv övergripande insatsen, med fokus på dess potential att bidra till SustainGovs mission och utlysningens syfte. Beskriv i synnerhet hur forskarskolan kan bidra till transdisciplinaritet samt transformativa förändringar i offentlig sektor och akademi.*

*Beskriv hur de olika doktorandprojekten i forskarskolan kompletterar varandra och tillsammans bidrar till SustainGovs mission och fokusområden.*

*Beskriv hur projektet ska kopplas ihop med SustainGovs programkontorsverksamhet och bidra till erfarenhetsutbyte, kapacitetsbyggnad och nya arbetssätt.*

*Beskriv hur projektet kan bidra till ökad jämställdhet. dvs. om det finns köns- eller genusaspekter som är relevanta för projektets problemformulering, lösningar och effekter.*

### Aktörer

Projektparter och övriga aktörer

*Beskriv den koordinerande parten och övriga projektparter, med betoning på projektparternas resurser och kapacitet att utföra projektet.*

*Beskriv övriga aktörer som ska delta i projektet men som inte ingår som projektparter (till exempel behovsägare, referensaktörer etc.), samt om planer finns för att under projektets gång involvera flera aktörer.*

*Beskriv vilken roll deltagande aktörer ska spela i projektet och varför de vill delta. Beskriv även projektets förankring hos deltagande aktörer.*

Projektledare och andra nyckelpersoner

*Ange namn på projektledaren och andra nyckelpersoner i koordineringsfunktionen. Beskriv deras kompetens och förmåga att genomföra projektet. OBS! För varje nyckel-person ska en kortfattad (max 1 sida) CV bifogas. Mall finns på utlysningens hemsida.*

*Ange hur stor andel av arbetet (i procent) som förväntas utföras av kvinnor respektive män, både i koordineringsfunktionen och i doktorandprojekten. Kommentera fördelningen av makt och inflytande i projektet mellan kvinnor och män.*

### Genomförande

Projektplan

*Beskriv hur projektet ska organiseras vad avser exempelvis styrning av forskarskolan, koordineringsfunktionens uppgifter, ansvarsförhållanden och rapportering.*

*Lista doktorandprojekten med nummer och titel.*

*Beskriv vilka aktiviteter som planeras för att skapa en stimulerande och kvalitativ miljö för lärande kring transdisciplinär och samskapande forskning för doktorander, behovsägare och programkontor. Det kan exempelvis handla om gemensamma gruppaktiviteter såsom årsmöten, kickoff-möten, kurser, workshops, konferenser eller kommunikationsinsatser.*

*Beskriv hur interaktionen med SustainGovs programkontor ska ske.*

*Beskriv hur aspekter som rör jämställdhet är integrerade i projektets genomförande.*

*Organisera projektets aktiviteter genom att dela upp dem i så kallade arbetspaket. Fyll i tabellen nedan för varje arbetspaket. Lägg till så många arbetspaket ni finner relevant.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Arbetspaket (AP) nr X*** | ***<Rubrik på arbetspaket>*** |
| Aktivitet(er) |  |
| Period (start–slut) |  |
| Ansvarig/deltagare |  |
| Metod/angreppssätt |  |
| Tänkt leverans |  |

*Beskriv potentiella risker och målkonflikter samt hur dessa ska hanteras i projektet.*

*Vid behov, förklara och motivera er projektbudget (till exempel om den innehåller stora kostnader för konsulter eller övriga direkta kostnader).*

Engagemang och involvering av behovsägare

*Beskriv hur behovsägare från offentlig sektor ska involveras och engageras i forskarskolan, samt hur projektet kan bidra till förtroendefulla partnerskap och nätverk mellan universitet och högskolor och offentliga aktörer.*

Arbetsfördelning och kostnader för projektparterna

*Visualisera arbetsfördelningen i tabellen nedan, genom att ange timmar och kostnad per aktör och arbetspaket (inkludera även summor per kolumn och rad). Lägg till eller ta bort kolumner och rader beroende på antal aktörer och arbetspaket. Skriv ut lärosätets namn i stället för Part 1 etc.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektparter** | **<AP 1>**Timmar:Kostnad (tkr): | **<AP 2>**Timmar:Kostnad (tkr): | **<AP 3>**Timmar:Kostnad (tkr): | **<AP 4>**Timmar:Kostnad (tkr): | **<AP 5>**Timmar:Kostnad (tkr): | **Summa**Timmar:Kostnad (tkr): |
| **<Part 1>** |  |  |  |  |  |  |
| **< Part 2>** |  |  |  |  |  |  |
| **< Part 3>** |  |  |  |  |  |  |
| **< Part 4>** |  |  |  |  |  |  |
| **< Part 5>** |  |  |  |  |  |  |
| **Summa** |  |  |  |  |  |  |