# Mall för Meritförteckning/CV-bilaga

### Anvisning för meritförteckning/CV-bilaga

För att söka bidrag via utlysningen Systemförändrande insatser inom programmet Avancerad digitalisering ska ett webbaserat formulär fyllas i via Vinnovas e-tjänst.

Förutom det webbaserade formuläret ska en projektbeskrivning, en meritförteckning/CV-bilaga och projektsammanfattning laddas upp som bilagor till ansökan. Efter denna anvisning följer mallen för **meritförteckning/CV-bilaga.**

För meritförteckning/CV-bilaga gäller:

* Meritförteckningen/CV-bilagan ska vara utformad enligt angiven mall. Den ska omfatta alla anvisade delar samt följa format och innehåll i tabellen.
* Fyll i uppgifter för projektets **projektledare** samt för **nyckelperson(er)** från respektive projektpart i angiven mall/tabell. Nyckelpersoner utför en stor del av det operativa arbetet och/eller har kompetens som är viktig för projektets genomförande. Kopiera tabellen för varje ny nyckelperson ni vill beskriva.
* Meritförteckningen/CV-bilagan ska innehålla minst ett (1) CV från varje projektpart.
* En persons CV får vara **maximalt 1 sida**, stående A4 med 12 punkters text.
* Texten ska vara skriven på svenska eller engelska.
* Under posten ”övrigt” kan ni till exempel referera till relevanta publikationer.
* Bifoga underlaget till ansökan, som en (1) samlad meritförteckning/CV-bilaga (d.v.s. varje enskild CV inklippt i samma dokument/bilaga).

**Observera** att denna sida med anvisning ska raderas innan meritförteckningen/CV-bilagan sänds in tillsammans med ansökan.

# Meritförteckning/CV-bilaga

|  |  |
| --- | --- |
| Namn |  |
| Ålder |  |
| Kön |  |
| Organisation |  |
| Titel/ansvar |  |
| Omfattning medverkan (% av heltid)  |  |
| Omfattning medverkan(totalt antal timmar under hela projektet) |  |
| Roll i projektet |  |
| Kompetens och erfarenhet i förhållande till projektet |  |
| Motiv till varför personen är en nyckelperson |  |
| Övrigt |  |