## Mall för projektbeskrivning

*Dokumentet ska bifogas som ett komplement till ansökningsformuläret i Vinnovas e-tjänster. Använd rubrikerna nedan och fyll i det innehåll som efterfrågas. Maximalt antal sidor för projektbeskrivningen är 15 sidor för enskilda sökanden, respektive 18 sidor för konsortier. Ändra ej marginaler, teckensnittsstorlek (11 pt), typsnitt eller annat som förändrar layouten. Där det är relevant ska ansvarig/ansvariga person/personer namnges. Blåmarkerad text ska raderas innan projektbeskrivningsmallen bifogas till ansökan.*

**1)Titel på svenska**

*inklusive akronym (ange samma projektnamn i Vinnovas e-tjänster)*

**2) Titel på engelska**

 *inklusive akronym***3) Checklista för behörighet att söka**

*Alla formella krav ska vara uppfyllda vid sista ansökningsdag 241031*

|  |  |
| --- | --- |
| *J/N* | ***Krav på ansökan*** |
|  | *Projektparterna är organisationer med verksamhet i Sverige* |
|  | *Ansökan är skriven på svenska eller engelska* |
|  | *Den koordinerande parten har minst två års dokumenterad erfarenhet av den verksamhet som beskrivs i utlysningen (se rubrik 10)* |
|  | *Projektledaren är anställd hos en av projektparterna.* |
|  | *Bilaga: Redovisning som visar att intermediären har minst två års dokumenterad erfarenhet av den verksamhet som beskrivs i utlysningen* |
|  | *Projektlängd max 3 år* |

**4) Potential – här beskriver ni verksamhetens matchmaking-processer och avsedda resultat och effekter enligt utlysningens krav. Redogör för nedanstående punkter:**

* *En detaljerad beskrivning, över verksamhetens matchnings-process och inbyggda insatspaket baserat på förståelsen för respektive parts drivkrafter och incitament. Inkludera hur verksamheten genomförs och följs upp genom milstolpar och indikatorer.*
* *Verksamhetens kvalificeringskriterier för startupbolag respektive etablerade organisationer kopplade till tydliga innovationsfaser*
* *Verksamhetens generade omedelbara och långsiktiga värde av samarbetet genom användande i termer av affärsskapande och innovationsutveckling, utryckt i milstolpar och indikatorer.*
* *Verksamhetens angreppssätt när det kommer till flera olika branschfokus samt nationell täckning*
* *Verksamhetens processer och mål med avseende på internationella samarbeten för startupbolag*

**5) Aktörer – här beskriver ni er organisation, resurser och bevisade förmåga enligt utlysningens krav. Redogör för nedanstående punkter:**

* *Intermediären är integrerad i relevanta nationella och internationella ekosystem för startupbolag*
* *Intermediären verkar i olika bransch- och industrinätverk och har goda relationer med relevanta etablerade organisationer.*
* *Kapacitet att utföra matchmaking-verksamhet genom egen personal och tillgång till extern kompetens som är nödvändig för verksamhetens måluppfyllelse.*

**5.1) Team och Organisation**

* *Motiv för val av att genomföra verksamheten som enskild sökande eller via konsortium. Vid konsortium motivera medverkande projektparters och deras roll i projektet*
* *Beskriv behov av kompetenser, erfarenheter och andra faktorer inom teamet som är avgörande för projektet. Teamet (nyckelpersoner) sammansättning med avseende på könsfördelning samt fördelning av makt och inflytande mellan kvinnor och män inom genomförandet*

**6) CV**

kopiera tabellen nedan och klistra in en tabell/person för de i projektteamet som har en viktig roll för projektets genomförande samt fortsatta implementering

|  |  |
| --- | --- |
| Namn, ålder och kön |  |
| Titel, Organisation |  |
| Omfattning medv. (h) under hela projektet |  |
| Roll i projektet. |  |
| Kompetens, erfarenhet relevant för projektet |  |
| Motiv till varför person är viktig för projektet |  |

**7) Genomförbarhet – här beskriver ni verksamhetens projektplan för sökt period genom att redogöra för arbetspaket, milstolpar och nyckeltal nödvändiga för att nå avsedda resultat- och effektmål enligt utlysningens krav. Redogör för nedanstående punkter:**

* *Motivera genomförbarheten i projektplanen i förhållande till föreslagen budget och mål.*
* *Beskriv eventuella utmaningar relaterat till framdrift och måluppfyllelse*
* *Beskriv processernas förmåga till att genomgå anpassningar baserat på uppkomna deltagarbehov.*

**8) Hållbarhet och jämställdhet**

*Redovisa nuvarande hållbarhets samt jämställdhetsstrategier som beslutats, samt hur hållbarhet och jämställdhet är en integrerat i del av verksamhetens processer och mål.*

**9) Redovisning av** **värdet för tjänster levererade till startupbolag**

*Redovisa hur värdet fastställs för de tjänster som levereras till startupbolagen. Enligt reglerna för statsstöd ska värdet motsvara det belopp som bolaget skulle ha betalat intermediären ifall transaktionen skett under marknadsmässiga avtalsvillkor. Om värdet inte utgår från marknadspris, eller om sådant inte finns, ska värdet på intermediärens tjänster baseras på självkostnaden och vad ett rimligt påslag är framgå.*

*Kostnaderna ska sedan offentliggöras så att ett startupbolag som använder sig av intermediärens tjänster vet vilket stöd det påförs och att det blir transparent.*

*I de fall intermediären påför inköpspriset som statsstöd för externt inköpta tjänster till ett företag så ska de för intermediärens interna administrativa kostnaderna för inköp, uppföljning etc. av de externa tjänsterna påföras i statsstödsberäkningen. Om inte detta gäller redovisas hur marknadsvärdet har fastställts.*

*För det egenproducerade tjänster ska sökanden redovisa, i tabellen nedan, hur marknadsvärdet för olika levererade tjänster under normala marknadsmässiga villkor fastställs.*

# **Beräkning av timpris för intermediärens tjänster**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kostnadsslag** | **Egen producerad** | **Inköpt kapacitet** |
| **1** | Personalkostnader inklusive LKP - totalt per år |  |  |
| **2** | Indirekta kostnader**\*** för tjänster - totalt per år |  |  |
| **3** | Ökade administrationskostnader**\*\*** p.g.a. att statligt stöd kanaliseras till de startupbolag som tar emot tjänsterna - totalt per år  |  |  |
| **4** | Kostnader för resor för de anställda som levererar tjänster – totalt per år |  | N/A |
| **5** | Skäliga utvecklingskostnader för de tjänster eller verktyg som används för att kunna leverera tjänsterna - totalt per år. OBS ej kostnader för framtagande av tjänst som inte ingår i det utbud av tjänster som omfattas av Vinnovas bidrag |  | N/A |
| **6** | Total kostnad för att leverera tjänster (summa rad 1–5) |  |  |
| **7** | Intermediärens sammantagna kapacitet att leverera tjänster till företag (totalt antal timmar per år) |  |  |
| **8** | Kostnad per timme (är lika med rad 6 dividerat med rad 7) |  |  |
| **9** | Rimligt påslag för att möta marknadsmässiga villkor (görs på kostnaden per timme, rad 6) Vinnova bedömer att ett rimligt påslag är 4%. |  | N/A |
| **10** | Pris per timme för tjänster som registreras som statsstöd (= rad 8 + rad 9) |  |  |

**\***Påslag för faktiska indirekta kostnader medges med högst 30 % på personalkostnader Indirekta kostnader är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet men som ändå kan relateras till de direkta kostnaderna för att genomföra projektet. Detta innefattar exempelvis kostnader för ordinarie verksamhetslokaler och städning

\*\* Ökade administrationskostnader är exempelvis hjälp till startupbolagen att fylla i blanketter som behövs för att kunna ta emot tjänsten som innebär statligt stöd samt rapportering till finansiären.

**10) Redovisning av omfattning/kapacitet från senaste två verksamhetsåren**

Bifoga dokument som visar att intermediären har minst två års dokumenterad erfarenhet av att bedriva den matchmaking-verksamhet som beskrivs i utlysningen. Relevanta dokument kan vara:

* Senaste verksamhetsplan/direktiv från ägarna och/eller styrelsen som är relevant för utlysningen
* Årsberättelse som visar på genomförd relevant verksamhet

**11) Rutin för jäv och särintresse**

Hur säkerställs att de kompetenser som levererar tjänster (som anställd eller konsult) inte har direkt affärsmässig koppling/relation till de startupbolag som tar del av Vinnovas statsstöd.

*Redovisa om det finns rutiner/processer och om det finns skriftligt underlag per person som visar att risken för jäv och särintresse minimeras.*