***Instruktioner***

***Tänk på*** *Det är viktigt att ni presenterar projektet på ett sådant sätt att även de som inte är insatta i ert område lätt kan förstå.*

***Övriga instruktioner***

* *Radera all kursiv text.*
* *Behåll alla rubriker. Ändra inte rubrikerna – inga rubriker får skrivas om. Ni kan däremot lägga in egna underrubriker vid behov.*
* *Projektbeskrivningen (denna bilaga) får inte överstiga 7 sidor om inte annat har angetts i valt erbjudande.*
* *Alla avsnitt ska fyllas i – inget avsnitt får läggas till eller tas bort, om det inte framgår av mallen.*
* *Du bestämmer själv antal ord per avsnitt, men typsnittet ska vara Calibri med 11 punkters storlek.*
* *Ändra inte marginalerna.*
* *Eventuella figurer och tabeller ska klippas in i textflödet i rutan. Tabeller och bilder med text får ha mindre storlek på typsnitt men ska vara lätta att läsa. Var vänlig och kontrollera detta genom att skriva ut projektbeskrivningen innan du skickar in den.*
* *Projektbeskrivning ska laddas upp som bilaga med ansökan.*

# **<Ersätt denna text med titeln på ditt projekt>**

# [Lägg in vilket erbjudande som er ansökan rör]

# Projektets bakgrund

*Beskriv kortfattat bakgrunden till varför ni ansöker om att genomföra valt strategiskt projekt.*

*Om er ansökan har en bakgrund i ett pågående initiativ, beskriv vilket och skillnader mellan det pågående initiativet och denna ansökan. Beskriv även om ni har sökt offentliga projektmedel i annan insats för överlappande frågeställning.*

# Potential

### Potential att möta programmets behov

*Beskriv övergripande ert strategiska projekt. Fokusera på hur ni ska leverera nytta till programmet.*

### Perspektiv på jämställdhet

*Beskriv ert projekt utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Kan ert projekt bidra till jämställdhet? På vilket/ vilka sätt?*

*Obs, denna fråga finns med i det webbaserade formuläret på Vinnovas Intressentportal under rubriken ”Projektuppgifter”. Det går bra att lägga in samma text även där.*

# Aktörer

### Projektparter och övriga aktörer

Beskriv sökande organisation och eventuella projektparter. Vilka är ni? Beskriv er organisations resurser och kapacitet samt hur de ska användas för att utföra projektet.

Beskriv även - om relevant - övriga aktörer som ingår i projektet, men som inte deltar som formella projektparter (till exempel under­leverantörer, referensaktörer etc.), samt om planer finns för att under projektets gång involvera flera aktörer.

Beskriv vilken roll deltagande aktörer spelar i projektet och varför de vill delta (passar det till exempel in i interna strategi-, innovations- och utvecklings­processer.) Beskriv deltagande aktörers engagemang och intern förankring.

### Projektledare och andra nyckelpersoner

*Beskriv kort er projektledare och andra nyckelpersoner: deras kompetens och förmåga att genomföra projektet. OBS! För varje nyckelperson ska en kortfattad (max 1 sida) CV bifogas. Mall finns på utlysningens hemsida.*

**Jämställdhet**

*Hur stor andel av projektarbetet förväntas utföras av kvinnor och män i procent (%)? Kommentera fördelningen av makt och inflytande i projektet mellan kvinnor och män.*

# Genomförande

*Här presenterar ni information som kopplar till kriteriet Genomförbarhet som presenteras i utlysningstexten.*

### Projektplan

*Beskriv hur ni vill organisera och styra projektet.*

Beskriv projektets aktiviteter genom att dela upp aktiviteterna i så kallade arbetspaket. Fyll i tabellen nedan – lägg in en tabell per arbetspaket.

|  |  |
| --- | --- |
| **<Aktivitet/AP nr X>** | **<Namn på arbetspaket>** |
| Beskrivning av aktivitet/-er  |  |
| Period (start-slut) |  |
| Ansvarig och övriga deltagare |  |
| Metod/ angreppssätt (när så är relevant) |  |
| Tänkt leverans |  |

*Beskriv risk och potentiella målkonflikter samt hur dessa ska hanteras i projektet.*

#### Vid behov, motivera och förklara er projektbudget (till exempel om den innehåller stora kostnader för konsulter eller direkta kostnader och det inte redan framgår av beskrivningen vad som avses).

*Alla kostnader förväntas följa* [*Anvisningar till villkor om stödberättigade kostnader 2024*](https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/regler-och-villkor/dokument/svenska/anvisning-till-villkor_om_stodberattigande_kostnader-2024.pdf)*.*

### Engagemang och involvering

*Beskriv engagemang och involvering av relevanta kravställare i projektet.*

*Visualisera arbetsfördelningen med en tabell, timmar och kostnad per aktör och arbetspaket (inkludera även summor per kolumn och rad). Lägg till och ta bort kolumner beroende på antal aktörer och arbetspaket.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Timmar:Kostn. (tkr): | **<AP 1>**Timmar:Kostn. (tkr): | **<AP 2:>**Timmar:Kostn. (tkr): | **<AP 3>**Timmar:Kostn. (tkr): | **<AP 4>**Timmar:Kostn. (tkr): | **<AP 5>**Timmar:Kostn. (tkr): | **Summa**Timmar:Kostn. (tkr): |
| **<Aktör 1>** |  |  |  |  |  |  |
| **<Aktör 2>** |  |  |  |  |  |  |
| **<Aktör 3>** |  |  |  |  |  |  |
| **<Aktör 4>** |  |  |  |  |  |  |
| **<Aktör 5>** |  |  |  |  |  |  |
| **Summa:** |  |  |  |  |  |  |

### Jämställdhet

*Beskriv hur projektet kommer att organiseras så att både kvinnors och mäns behov och erfarenheter integreras i genomförandet och organiseringen av projektet?*