Titel: Ange projektets titel på svenska

Titel på engelska: Ange projektets titel på engelska

Akronym: Ange projektets akronym

Projektets parter

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Roll\* | Organisation (= part)  och organisationsnummer | Totala kostnader i projektet (per part) | Sökt av Vinnova (per part) | Sökt andel av total kostnad (%) (per part) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| Total projektbudget | | | |  | |
| Varav sökt från Vinnova | | | |  | |

\*Koordinator (K), Forskningsutförare (Fo), Företag (Ftg), Civilsamhällesorganisation (C)

Tid för genomförande: 2025-XX-YY till 202X-XX-YY

Sammanfattning

[Lägg till projektsammanfattning]

Potential

Projektets idé

Beskriv projektidén och hur projektförslaget bidrar med ny kunskap eller signifikant förbättring av metoder.

[Lägg till text]

Projektets bidrag till programmets mission

Beskriv hur projektets förväntade resultat bidrar till programmets mission. Se programmets scopedokument: <https://swedishmetalsandminerals.se/wp-content/uploads/2024/12/swedish-metals-minerals-scope.pdf>

[Lägg till text]

Relevans för utlysningen

Beskriv hur projektets resultat ska tillämpas för att utveckla samspelet mellan människa och teknik eller mellan människa, teknik och organisation. Beskriv också vad som är ett tänkt nästa steg efter ett framgångsrikt projekt och, om möjligt, vilka aktörer som förväntas ta det steget.

[Lägg till text]

Genomförande

Bakgrundsanalys

Beskriv det vetenskapliga och industriella/företagsmässiga kunskapsläget från vilket projektet utgår.

[Lägg till text]

Projektets mål

Beskriv vad som ska ha uppnåtts när projektet är slut. Projektets mål ska svara mot projektets frågeställningar, vara uppföljningsbara och kunna nås genom projektets genomförande.

[Lägg till text]

Leveranser

Beskriv vad som ska finnas när projektet är slut (till exempel rapporter, modeller, konsortium, projektplan för forskningsprojekt etc.) och hur dessa leveranser är anpassade för fortsatt hantering (d.v.s. till dem som ska använda resultaten).

[Lägg till text]

Plan för projektet

Beskriv vad som skall göras inom projektet och hur de olika aktiviteterna hänger ihop. Dela in projektet i arbetspaket och beskriv innehållet i varje paket och hur varje projektpart bidrar. Det är viktigt att denna punkt beskrivs utförligt och inkluderar en beskrivning av hur projektet identifierar och hanterar eventuella risker. Tabellen nedan kan men måste inte användas.

[Lägg till text]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabell för riskbedömning och hantering. Skalan går från låg (1) till hög (5).  **Risk** | **Sannolikhet (1-5)** | **Konsekvens (1-5)** | **Hantering** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tidplan för projektet

Tidsätt arbetspaketen och ange ev. delmål och leveranser (lägg till rader vid behov).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbetspaket | Slutdatum | Delmål/leverans |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Hållbarhetsperspektiv

Redogör kortfattat för er bedömning av projektförslaget ur ett hållbarhets- och jämställdhetsperspektiv (utöver vad gäller balansen mellan kvinnor och män i projektgruppen, som hanteras under rubriken ”Projektgrupp”). Beskriv hur de jämställdhetsaspekter och övriga hållbarhetsperspektiv enligt Agenda 2030 som bedöms vara relevanta kommer att beaktas vid projektets genomförande..

[Lägg till text]

Aktörskonstellation

Projektets parter (organisationer)

Beskriv kort projektets parter och deras specifika roll i projektet, vilket intresse parten har i projektet dess resultat. Beskriv även respektive parts bidrag till att nyttiggöra resultatet. Beskrivningarna ska överensstämma med innehållet i de avsiktsförklaringar från projektparterna som lämnas i separat bilaga till ansökan.

[Lägg till text]

Projektgrupp

Beskriv den kompetens som behövs för att genomföra projektet samt hur långt den samlade kompetensen hos projektets deltagare täcker de discipliner som behövs för att lösa projektuppgiften. Om viss kompetens saknas inom projektgruppen, beskriv hur den indirekt kan säkerställas, till exempel genom en referensgrupp.

[Lägg till text]

Beskriv projektgruppens deltagare och markera nyckelpersoner Observera att det skall framgår att all nödvändig kompetens är tillgänglig för projektet. Ange nyckelpersoner med (N). Glöm ej att bifoga CV enligt mall för alla nyckelpersoner.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Person, organisation och epost  *Nyckelperson markeras med (N)* | Kompetensområde och roll i projektet | Kön | Tid i pro­jektet (% av heltid) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sammanfatta kvinnors respektive mäns deltagande som nyckelpersoner i projektet i nedanstående tabell. Redogör för könsfördelningen, inklusive åtagande och inflytande. Förklara en eventuellt ojämn fördelning med hänvisning till projektets specifika förutsättningar (allmänna hänvisningar till "ojämn könsfördelning i branschen” och liknande är inte tillräckligt som förklaring).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kön | Andel av deltagande nyckelpersoner (%) | Andel av nyckelpersoners nedlagda tid (%) |
| Kvinnor |  |  |
| Män |  |  |

[Lägg till text]

Eventuella konsultinsatser

Redogör för om konsulter kommer att anlitas inom projektet, vilken kompetens de bidrar med och i vilken omfattning. Om konsultkostnaden motsvarar mer än 20 % av en projektparts budget så ska den aktuella konsultinsatsen beskrivas mer i detalj (vad som ska utföras och av vem) och motiveras tydligt. Beskrivningen och motiveringen ingår i värderingen av ansökan i förhållande till bedömningskriteriet Aktörer.

[Lägg till text]