Titel: Ange projektets titel på svenska

Titel på engelska: Ange projektets titel på engelska

Akronym: Ange projektets akronym

Projektets parter

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Roll/  Typ\* | Organisation (= part)  och organisationsnummer | Total kostnad i projektet (per part) | Sökt bidrag från Vinnova (per part) | Sökt bidrag i % av total kostnad (per part) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| Total projektbudget | | | |  | |
| Varav sökt från Vinnova | | | |  | |

\*Koordinator (K), Forskningsutförare (Fo), Företag (Ftg), Övrig organisation (Ö)

Tid för genomförande: 2025-MM-DD till 202Å-MM-DD

Sammanfattning

[Lägg till projektsammanfattning]

Potential

Projektets idé och förutsättningar

Beskriv projektidén och hur projektförslaget bidrar till en lösning eller förbättring som är signifikant bättre än motsvarande som redan tillämpas i Sverige och internationellt. Tänk på att tydligt beskriva de ekonomiska och tekniska förutsättningarna.

[Lägg till text]

Projektets bidrag till programmets mission och hållbarhetsmål

Sätt kryss i tabellen nedan vid det eller de tekniska insatsområden som projektet adresserar. Sätt **högst 2 kryss** i tabellen och välj det eller de insatsområde(n) som projektet **främst** adresserar. Om projektet i nämnvärd grad adresserar fler än två insatsområden, så kan detta klargöras i texten under tabellen.

|  |  |
| --- | --- |
| Programmets tekniska insatsområden | Markera med X |
| **2.1.1** Exploration and mining |  |
| **2.1.2** Raw materials resilience |  |
| **2.1.3** Zero emission processing |  |
| **2.1.4** New metallurgy |  |
| **2.1.5** Digitalization |  |
| **2.1.6** Materials use and development for new applications |  |
| **2.1.7** Circularity |  |
| **2.1.8** Other environmental priorities |  |

Beskriv hur projektets förväntade resultat bidrar till programmets mission enligt programmets scopedokument och specifikt de insatsområden projektet adresserar (avsnitt 2.1 i scopedokumentet på [www.swedishmetalsandminerals.se/sv/scope](http://www.swedishmetalsandminerals.se/sv/scope)). Beskrivningen behöver inte begränsa sig till det eller de insatsområde(n) som markerats i tabellen ovan. Beskriv även hur den tänkta lösningen eller förbättringen tar hänsyn till jämställdhetsaspekter och vilka möjligheter projektresultatet ger att bidra till klimatomställning och övriga hållbarhetsperspektiv enligt Agenda 2030.

[Lägg till text]

Genomförande

Bakgrundsanalys

Beskriv det vetenskapliga och industriella/företagsmässiga kunskapsläget från vilket projektet utgår. Tänk på att nyckelutmaningar för projektidéns utvecklingsbehov ska vara identifierade.

[Lägg till text]

Plan för utveckling av idén

Beskriv hur den tänkta lösningen eller förbättringen ska utvecklas under projektets gång och hur nyckelutmaningar beskrivna under föregående rubrik ska bemötas. Det ska framgå hur angreppsättet skiljer sig från eventuella tidigare försök att adressera liknande frågeställningar. Beskriv även nästa steg efter projektet och hur leveranserna planeras anpassas i förhållande till de organisationer (inom eller utanför det nu aktuella projektkonsortiet) som förväntas ta det steget.

[Lägg till text]

Projektets mål

Beskriv vad som ska ha uppnåtts när projektet är slut. Projektets mål ska svara mot projektets frågeställningar, vara uppföljningsbara och kunna nås genom projektets genomförande.

[Lägg till text]

Leveranser

Beskriv vad som ska finnas när projektet är slut (exempelvis rapporter, handböcker, modeller, metoder, prototyper, plan och konsortium för implementering, plan för fortsättningsprojekt, etc.) och hur dessa leveranser är anpassade för fortsatt hantering (d.v.s. till dem som ska använda resultaten).

[Lägg till text]

Plan för projektet

Beskriv vad som skall göras inom projektet och hur de olika aktiviteterna hänger ihop. Dela in projektet i arbetspaket och beskriv innehållet i varje paket och hur varje projektpart bidrar. Tidsätt arbetspaketen och ange ev. delmål och leveranser (kopiera tabellen nedan för fler arbetspaket efter behov).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AP [1 koordinering] | Arbetstid (h) | Totalbudget | Projektparter |
| *[Start/slutdatum]* | *[XX]* | *[XX]* | *[Exempelvis arbetspaketsledare, part X]* |
| **Aktiviteter**: | | | |
| **Delmål**/**leveranser**: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AP [2 ...] | Arbetstid (h) | Totalbudget | Projektparter |
| *[Start/slutdatum]* | *[XX]* | *[XX]* | *[Exempelvis arbetspaketsledare, part X]* |
| **Aktiviteter**: | | | |
| **Delmål**/**leveranser**: | | | |

Riskanalys

Beskriv hur projektet identifierar och hanterar eventuella risker. Tabell för riskbedömning och hantering nedan kan men behöver inte användas. Skalan går från låg (1) till hög (5).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risk | Sannolikhet  (1 – 5) | Konsekvens  (1 – 5) | Hantering |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Aktörskonstellation

Projektets parter (organisationer)

Beskriv kort projektets parter och deras specifika roll i projektet samt vilket intresse projektparten har i projektet och dess resultat. Beskriv även respektive projektparts bidrag till användning och nyttiggörande av projektresultatet.Tänk på att projektparternas intresse och engagemang även ska beskrivas i varje parts avsiktsförklaring enligt separat mall på utlysningens hemsida.

[Lägg till text]

Projektgrupp

Beskriv den kompetens som behövs för att genomföra projektet samt hur långt den samlade kompetensen hos projektets deltagare täcker de discipliner som behövs för att lösa projektuppgiften. Om viss kompetens saknas inom projektgruppen, beskriv hur den indirekt kan säkerställas som indirekt nåbara via exempelvis projektparter, specificerade konsulter eller referensgrupp till projektet.

[Lägg till text]

Beskriv projektgruppens deltagare och markera nyckelpersoner Observera att det skall framgår att all nödvändig kompetens är tillgänglig för projektet. Markera särskilt nyckelpersoner med (N) och kom ihåg att bifoga CV enligt mall för alla nyckelpersoner.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektgruppens deltagare | | | |
| **Person, organisation**  *Nyckelperson markeras med (N)* | **Kompetensområde och roll i projektet**  *T****.****ex****.*** *ämnesspecialist, arbetspaketsledare, m.m.* | **Kön** | **Tid i pro­jektet**  *(% av heltid)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sammanfatta kvinnors respektive mäns deltagande som nyckelpersoner i projektet i nedanstående tabell.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kvinnors och mäns deltagande som nyckelpersoner i projektet | | |
| **Kön** | **Andel** av **antalet** deltagande nyckelpersoner (%) | **Andel** av deltagande nyckelpersoners **arbetstid** i projektet (%) |
| Kvinnor |  |  |
| Män |  |  |

Redogör för könsfördelningen, inklusive åtagande och inflytande. Förklara en eventuellt ojämn fördelning med hänvisning till projektets specifika förutsättningar (allmänna hänvisningar till "ojämn könsfördelning i branschen” och liknande är otillräckligt som förklaring).

[Lägg till text]

Eventuella konsulter

Redogör för om konsulter kommer att anlitas inom projektet, vilken kompetens de bidrar med och i vilken omfattning. Tänk på att om konsultkostnaden motsvarar mer än 20 % av projektpartens budget är detta ett bedömningskriterium (aktörskriterium d).

[Lägg till text]