*Kursiv text är för instruktion och ska tas bort innan projektbeskrivningen skickas in. Använd Times New Roman med 12 punkters storlek i löptext och 10 punkter i tabellerna. Ändra inte marginaler. Projektbeskrivningen får maximalt omfatta 10 A4-sidor. Textavsnitt längre än 10 sidor kommer inte att ingå i bedömningen. Avvik inte från formaliakraven ovan och säkerställ att ansökan uppfyller övriga formella krav i utlysningstexten (se punkt 6). Notera att ansökningar som inte uppfyller kraven kan komma att avslås på formell grund.*

[Här skriver du projektets titel]

# Sammanfattning

*Beskriv kortfattat vilka behov av hållbar omställning projektet är inriktat mot samt vilka regleringar och styrmedel projektet förväntas kunna påverka eller bidra till. Ange projektets syfte och mål. Lista huvudsökande/koordinerande projektpart och övriga medverkande projektparter.*

# Potential

*Notera att informationen i avsnitt 2 i ansökan ska ge underlag för bedömningen enligt samtliga delkriterier som anges för bedömningskriteriet Potential (se avsnitt 7 i utlysningstexten).*

## Bakgrund och motiv för projektet

1. *Beskriv de behov av hållbar omställning av tillverknings-, gruv- och metallindustri som motiverar projektet. Precisera vilka branscher, värdekedjor och andra sammanhang som projektet är inriktat på.*
2. *Beskriv vilka utmaningar, hinder, målkonflikter och möjligheter med koppling till regleringar och styrmedel som motiverar projektet.*
3. *Beskriv projektets nyhetsvärde.*

## Projektets syfte och mål

1. *Beskriv projektets syfte och resultatmål (notera utlysningens resultatmål i avsnitt 2).*
2. *Ange hur och i vilka sammanhang projektresultaten förväntas komma till användning och vilken betydelse detta kan få för utveckling av regleringar och styrmedel.*
3. *Försök beskriv vilka långsiktiga effekter projektet kan få för hållbar omställning av tillverknings-, gruv- och metallindustrin.*

## Projektets bakgrund

1. *Beskriv projektets utgångsläge och ge relevant bakgrundsinformation om pågående eller avslutade projekt och samarbeten som projekt anknyter till.*
2. *Om projektet utgör en fortsättning på ett projekt som beviljades i utlysningen Policyutveckling för hållbar industri 2022 eller 2023: Förtydliga hur det pågående/avslutade och sökta projektet förhåller sig till varandra samt vilket mervärde det sökta projektet förväntas få i relation till det pågående/avslutade.*

# Aktörer

*Notera att information i avsnitt 3 i ansökan i kombination med CV-bilagan ska ge underlag för bedömningen enligt samtliga delkriterier som anges för kriteriet Aktörer (se avsnitt 7 i utlysningstexten).*

## Projektparter

*Redogör för aktörskonstellationen i Tabell 1. Kopiera in fler tabeller eller rader om det behövs utrymme för fler projektparter eller nyckelpersoner. Säkerställ att sammansättningen av projektparter är i linje med kraven som beskrivs i utlysningstextens avsnitt 3.*

|  |  |
| --- | --- |
| [**Projektpart 1**]   | **Roll:**  |
| **Nyckelpersoner**  | **Titel**  | **Kompetens**  | **Roll i projektet**  | **% av heltid**  |
| [Namn]  |   |   |   |   |
| [Namn]  |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| [**Projektpart 2**]   | **Roll:**  |
| **Nyckelpersoner**  | **Titel**  | **Kompetens**  | **Roll i projektet**  | **% av heltid**  |
| [Namn]  |   |   |   |   |
| [Namn]  |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| [**Projektpart 3**]   | **Roll:**  |
| **Nyckelpersoner**  | **Titel**  | **Kompetens**  | **Roll i projektet**  | **% av heltid**  |
| [Namn]  |   |   |   |   |
| [Namn]  |   |   |   |   |

## Projektparternas insatser och motiv för att medverka

*Beskriv kortfattat vad varje projektpart bidrar med och vad de vill få ut av sin medverkan i projektet.*

## Projektets förankring

*Beskriv kortfattat hur projektet är förankrat hos de medverkande projektparterna.*

## Projektledarens förmåga och erfarenhet av att leda samverkansprojekt

*Redovisa vilken tidigare erfarenhet projektledaren har av att leda projekt i samverkan.*

## Eventuella övriga medverkande aktörer

*Ange vilka eventuella övriga aktörer och individer som medverkar utan att vara formella projektparter. Det kan exempelvis handla om olika typer av intressenter, experter och referensgruppsdeltagare.*

## Jämställdhet

*Redogör för könsfördelningen i projektet*

**Tabell 2. Sammanställning arbetsfördelning mellan män och kvinnor i projektet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kön | Antal män respektive kvinnor (%) | Andel av arbetet(timmar) som utförs av män respektive kvinnor (%) | Andel män respektive kvinnor i beslutsfattande position i projekt (%) |
| Män |  |  |  |
| Kvinnor |  |  |  |
| Tot | 100 % | 100 % | 100 % |

# Genomförande

*Notera att informationen i avsnitt 4 i ansökan ska som ge underlag för bedömning enligt samtliga delkriterier som anges för kriteriet Genomförande (se utlysningstexten avsnitt 7).*

## Ingående arbetspaket

*Fyll i tabellen och kopiera så många som behövs.*

|  |  |
| --- | --- |
| Arbetspaket [nr] | Namn på arbetspaket |
| Beskrivning av innehåll och genomförande |
| Mål, leveranser, milstolpar  |
| Budget | **Start- & slutdatum** |
| Ansvarig och övriga deltagare |

## 4.2 Kommunikation och spridning av projektresultat

1. *Redogör för vilka aktiviteter som planeras för att aktörer utanför projektkonsortiet ska kunna följa, bidra och påverka genomförandet.*
2. *Beskriv aktiviteterna för att sprida kunskap och bidra till nyttiggörande under projekttiden. Ange målgrupper.*
3. *Redovisa en plan för spridning och nyttiggörande efter projekttiden.*

## Eventuella kostnader för konsulttjänster/underleverantörer

*Om bidrag söks för konsulttjänster: Redovisa för vilken del av projektet konsulttjänsten behövs (arbetspaket), skäl för att konsulttjänsten behövs och i vilken omfattning (tidsåtgång och sökt bidrag). Ange om möjligt också vem som ska utföra konsulttjänsten eller hur konsulten kommer att utses.*