**Mall för projektbeskrivning**

# Instruktion för projektbeskrivning

Använd denna mall för att skriva er projektbeskrivning. Ta bort alla instruktioner i blå text inklusive detta försättsblad innan du laddar upp projektbeskrivningen. Endast rubrikerna, tabellerna och svart text ska vara kvar. Våra rubriker får inte ändras men det går bra att lägga till egna underrubriker.

Ansökan kan skrivas på svenska eller engelska och får högst vara på 10 A4-sidor. Använd Times New Roman 12 punkter, ändra inte marginalerna, radavstånd eller övrigt i syfte att lägga in mer text.

Projektbeskrivningar som frångår formatet kommer inte att bedömas.

Var tydliga i era beskrivningar av projektet. Sträva efter att ge precisa och kärnfulla svar på våra frågor. Vi förväntar oss att gedigna analyser av projektets nytta, unikitet och potential ligger till grund för ansökan. Använd gärna illustrationer, tabeller etc. om det kan underlätta framställan.  
  
Sökande till denna utlysning kan inte samtidigt söka till Vinnovas utlysning Framväxande tekniklösningar då den adresserar projekt i tidigare utvecklingsskeden.

Vi ser med stort intresse fram emot att ta del av er ansökan!

Ange projektets titel här

Vi har inte samtidigt sökt utlysningen Framväxande tekniklösningar för samma projekt.

Projektet innehåller minst en sökande part som kan beskrivas som en startup (detta är inget krav utan bara värdefull information inför bedömningsprocessen).

# Projektet

## Bakgrund

Beskriv bakgrunden och upprinnelsen till projektet. Vilken tidigare utveckling eller annat arbete bygger projektet på? Har någon sökande tidigare erhållit finansiering från Vinnova med relevans för detta projekt?

Beskriv vilka konkreta problem eller behov som projektet vill lösa och för vem. Beskriv det så precist som möjligt d v s undvik generella beskrivningar och uttryck er gärna i kvantitativa termer.

## Projektets idé och lösning

Gör en utförlig beskrivning av projektresultaten (lösningen), d v s det som ska tas fram inom ramen för projektet. Hur fungerar lösningen och hur är den tänkt att användas? Vilka tekniker bygger lösningen på? Använd gärna illustrationer som till exempel förklarar lösningens arkitektur, beståndsdelar eller olika funktioner.

Beskriv också projektets utgångspunkt, d v s var ni tekniskt sett står idag. Vad finns inför projektstart och vad är validerat?

## Mål och leverabler

Beskriv vad som ska finnas när projektet som ni söker finansiering för är slut och vilken förflyttning i teknisk mognadsgrad och validering som åstadkommits. Vilka affärsmässiga förutsättningar har validerats?

Beskriv hur ni avgör att projektet är framgångsrikt. Vad återstår eventuellt att göra eller utveckla?

Detta projekt börjar på TRL-nivå [X] och avser att sluta på TRL-nivå [X]. (denna textrad ska stå kvar, och vara ifylld.) Motivera varför dessa TRL-nivåer är korrekta i den mån det inte tydligt redan beskrivits ovan.

# Potential

## Nytta och värde

Beskriv lösningens/resultatens förväntade effekter eller nyttor. Vilka är de största nyttorna och för vem? Försök att i så stor utsträckning ni kan beskriva nyttan kvantitativt (t ex i termer av ökad effektivitet eller kvalitet).

## Unikitet och fördelar

Beskriv ”state of the art”, vilka som är de bästa konkurrerande alternativen och redogör sakligt för er lösnings styrkor, svagheter, fördelar och nackdelar.

## Potential och plan för att nå dit

Beskriv projektets potential och redogör kort för den underliggande analysen (t ex behovs- och marknadsanalys). Vad gör lösningen banbrytande eller disruptiv? Vad ger lösningen en hög skalbarhet? Hur ser erbjudandet och tänkt affärsmodell ut? Hur ska lösningen tillgängliggöras?

Beskriv en kortfattad och tydlig målbild, gärna i punktform, för vad ni ska ha uppnått på dels kort sikt och dels längre sikt.

Beskriv projektets potential att bidra positivt till jämställdhet och de globala målen i Agenda 2030.

Beskriv till sist kortfattat er plan för hur ni ska realisera målbilden genom ert vidare arbete efter projektet samt vilka de viktigaste framgångsfaktorerna är (exempelvis inklusive en go-to-marketstrategi). Hur ser eventuella ytterligare finansieringsbehov ut och hur ni tänker lösa dem?

# Genomförande

## Övergripande genomförandeplan

Beskriv översiktligt hur ni lagt upp och kommer genomföra projektet. Hur ser den övergripande tidplanen ut? Hur går eventuellt samarbete till mellan olika aktörer? Vilka är de viktigaste framgångsfaktorerna för ett lyckat genomförande?

## Tekniskt genomförande

Beskriv de viktigaste tekniska förutsättningarna, vägvalen och besluten i projektet. Vilka miljöer, verktyg, tjänster och tekniker används? Redogör för eventuella data som projektet använder eller genererar. Beskriv också om det finns några viktiga regulatoriska eller etiska aspekter.

## Projektets arbetspaket

Beskriv projektets olika arbetspaket (AP). Ange omfattning av planerad arbetsinsats per projektpart i tid, det kan göras i heltidsekvivalenter på årsbasis, personmånader eller antal timmar, samt i kostnad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arbetspaket och medverkande parter** | **Beskrivning av aktivitet och förväntade resultat** | **Tidsåtgång per part** | **Total kostnad** | **Tidsperiod** |
| AP 1 (rubrik*)* Part A, B |  |  |  |  |
| AP 2  Part C |  |  |  |  |
| AP x (Lägg till det antal arbetspaket som behövs.) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Kostnader

I den mån det inte framgår av arbetspaketens kostnader ovan och den budget som ni redogör för i e-tjänsten, ge läsaren en förståelse för projektets kostnader och vad de består av.

## Finansiering

Beskriv hur respektive part löser sin del av projektets finansiering. Beskriv också den finansiella situationen och finansieringsplanen för de eventuella projektparter som inte har en långsiktigt stabil ekonomisk situation (t ex startups).

## Ägande och tillgång till resultat

Beskriv kortfattat hur ägandet och tillgången till projektresultaten är tänkt att se ut och hanteras.

## Riskanalys

Beskriv de viktigaste utmaningarna och riskerna i projektet. Använd tabellen nedan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risk** | **Sannolikhet** | **Konse-kvens** | **Åtgärd** |
| *Risk 1* |  |  |  |
| *Risk 2* |  |  |  |
| *Risk x* |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Aktörer

## Projektparter

Presentera kort projektets parter samt deras respektive engagemang, kompetens och roll i projektet.

## Övriga aktörer och intressenter

Beskriv kortfattat eventuella andra aktörer av betydelse för projektet. Det kan till exempel gälla underleverantörer eller andra samarbetspartners.

## Projektteam

Beskriv projektgruppens deltagare och markera nyckelpersoner. Observera att det ska framgå att all nödvändig kompetens är tillgänglig för projektet. Ange nyckelpersoner med (N). Medverkan i projektet ska anges för samtliga deltagare. Glöm ej att bifoga CV enligt mall för alla nyckelpersoner.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Person och org.**  **Nyckelperson markeras med (N) efter namnet** | **Kompetensområde och roll i projektet** | **Kön** | **Medverkan i pro­jektet (timmar)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Jämställdhet i projektteamet

Beskriv hur projektteamet är sammansatt med avseende på könsfördelning, samt fördelning av makt och inflytande mellan kvinnor och män.

Om teamet inte har en jämn könsfördelning (40/60%) ange hur ni inom projektet kommer att arbeta för att uppnå en mer jämn könsfördelning under projektets gång.

|  |  |
| --- | --- |
| Hur många procent av dem som arbetar i projektet är kvinnor? |  |
| Hur många procent av projektarbetet förväntas utföras av kvinnor? |  |
| Hur många procent av dem som innehar beslutsfattande positioner (till exempel arbetsledare, styrgrupp) i projektet är kvinnor? |  |