# Skriv projektnamn här!

*Radera all kursiv text, behåll rubrikerna. Använd normalt typsnitt med 12 punkters storlek. Projektbeskrivningen får maximalt omfatta 15 A4-sidor.*

## Kort beskrivning

*Beskriv projektförslagets ansats/hypotes i tre meningar så att man förstår vad förslaget handlar om och varför det är viktigt.*

## Syfte och mål

*Beskriv syfte och mål med insatsen, och hur er lösning gör skillnad, speciellt för deltagande SMF.*

## Behov och omvärldsanalys

*Förtydliga de behov som ligger bakom insatsen samt vem eller vilka som gynnas av att en ny lösning kommer fram. Beskriv hur behovsägare/användare är aktiva i framtagandet av lösningen. Beskriv kortfattat eventuella angränsande satsningar och hur de relaterar till projektförslaget.*

## Innovation och lösning

*På vilket sätt är lösningen nyskapande?*

## Potential och nyttiggörande

*Beskriv kortfattat projektets potential i termer av de bedömningskriterier som anges i utlysningstexten. Om det är tillämpligt, ange TRL-nivå som projektet startar på och vilken nivå man hoppas uppnå.*

## Aktörer

*Beskriv kortfattat projektets aktörer i termer av de bedömningskriterier som anges i utlysningstexten.*

## Genomförbarhet, aktiviteter, budget och tidplan

*Beskriv tidplanen samt hur insatsen ska organiseras och genomföras. Kopiera och klistra in i mallen för varje relevant aktivitet.*

Aktivitet #1:

Tidsperiod:

Beskrivning:

Kostnad:

Ansvarig (person och organisation):

Deltagare (personer, organisationer och beräknad tid per deltagare):

Resultat:

## Risker och riskhantering

*Beskriv risker som ni ser kopplade till projektets genomförande och implementering. Uppskatta sannolikheten för att en risk inträffar och konsekvensen i de fall den inträffar. Ange eventuella åtgärder. Inkludera gärna aspekter kring integritet, om relevant.*

## Övrigt

*Finns ytterligare aspekter på er insats som inte kommer fram i rubrikerna ovan, beskriv dessa här. Detta kan till exempel vara kopplat till tänkt fortsättning av projektet, hur resultaten är tänkta att implementeras och användas, eller om uppföljningsprojekt planeras.*