# Grön och digital omställning inom godstransporter och logistiksystem

# Mall för beskrivning av projekt

**Instruktion ansökningsmall**
***(Radera denna hjälptext innan du skickar in sin ansökan).***

*Projektet ska presenteras på ett sådant sätt att även de som inte är insatta i området lätt kan förstå. Beskriv noga:*

1. *vilka behov ni ser och vilka lösningar som kan finnas*
2. *vilka systemdimensioner som ansökan handlar om*
3. *hur behoven ska mötas eller lösningarna ska utvecklas och*
4. *vad projektet ska resultera i.*

*Notera att:*

* *Alla avsnitt ska fyllas i – inga avsnitt får läggas till eller tas bort, om det inte framgår av mallen. Följ angiven ordning.*
* *Ändra inte marginaler.*
* *Ändra inte på rubrikerna – inga rubriker får skrivas om eller tas bort.*
* *Ifylld mall ska vara högst 10 A4-sidor inklusive eventuella referenser*
* *Textavsnitt längre än 10 A4-sidor kommer inte att ingå i bedömningen*

*Du bestämmer själv antal ord per avsnitt, men storleken på typsnittet ska vara Times New Roman storlek 12 för brödtext och storlek 10 för tabeller och bilder med text för att underlätta läsbarhet. Var vänlig och kontrollera detta genom att skriva ut projektbeskrivningen innan du skickar in den.*

*Ta bort kursiv instruktionstext om så önskas men följ angiven ordning. Avvik inte från formaliakraven ovan och säkerställ att ansökan uppfyller övriga formella krav i utlysningstexten (se punkt 6).*

*Denna projektbeskrivning ska laddas upp i e-tjänsten som bilaga med ansökan tillsammans med nyckelaktör/-ers CV som har en egen mall (max 1 sida/person). Du väljer om du i valfritt format även vill bifoga en bilaga som visualiserar projektet, dess lösning och resultat (max 2 sidor).*

[Projekttitel – skriv projektets namn här]

# Sammanfattning

*Beskriv kortfattat de behov och möjligheter som projektet är inriktat på, den innovativa lösningen samt projektets mål och syfte. Ange vilken organisation som är huvudsökande/koordinerande projektpart och vilka övriga projektparter som medverkar.*

# Kunskapsläge och förvaltning av resultat

*Beskriv kortfattat dels kunskapsläget i stort och på vilket sätt projektet bygger vidare på befintlig kunskap, dels hur projektets resultat ska ägas, drivas och förvaltas efter projektslut.*

# Potential

*Notera att informationen under punkt 3 i ansökan ska täcka in och ge underlag för bedömningen enligt samtliga delkriterier som anges för kriteriet Potential (se punkt 7 i utlysningstexten).*

## Projektidé

1. *Beskriv de behov, möjligheter, utmaningar och målkonflikter som projektet ska möta.*
2. *Beskriv projektets innovativa lösning samt i vilket sammanhang den är tänkt att avvändas.*

## Projektets syfte, mål och nytta

1. *Beskriv projektets syfte och mål.*
2. *Beskriv förväntade resultat och på vilket sätt, av vem och i vilka sammanhang resultaten förväntas komma till nytta för industrin.*
3. *Beskriv projektets utgångsläge och ge relevant bakgrundsinformation om pågående eller avslutade projekt och samarbeten som projekt anknyter till.*

## Nyhetsvärde

*Redogör för hur projektets innovativa lösning skiljer sig från redan existerande lösningar och vilka fördelar som förväntas gentemot dessa. Beskriv även hur avancerad digitalisering, automatisering mm. ska tillämpas i projektet och hur den innovativa lösningen kan accelerera den gröna och digital omställningen.*

## Systemdimensioner

1. *Beskriv på vilket sätt de olika systemdimensionerna som listas i utlysningen bedöms kunna påverka förutsättningarna för implementering av lösningen och den omställning som lösningen ska möjliggöra. Systemdimensionerna i utlysningen:
1) Teknik, produkter, processer och tjänster, 2) Affärsmodeller, investeringar och upphandling, 3) Policy och regelverk, 4) Beteende, kultur och värderingar, 5) Infrastruktur*
2. *Ange vilka systemdimensioner ovan som kommer projektet ska hantera och beskriv på vilket sätt de är relevanta att beakta i genomförandet (observera att minst två ska ingå i projektet).*

## Projektets potentiella effekter

*Beskriv och försök uppskatta lösningens potentiella effekter för grön omställning och konkurrenskraft. Gör beskrivningen utifrån medverkande projektparter, näringslivet och samhället i stort. Beskriv även potentialen att bidra till ökad jämställdhet och övriga globala mål i Agenda 2030.*

# Aktörer

*Notera att informationen under punkt 4 i ansökan i kombination med* ***CV-bilagan*** *ska täcka in och ge underlag för bedömningen enligt samtliga delkriterier som anges för kriteriet Aktörer (se punkt 7 i utlysningstexten).*

## Projektparter och nyckelpersoner

*Beskriv kortfattat nyckelkompetenser, relevanta erfarenheter i projektteamet samt projektledarens förmåga och erfarenhet av att leda projekt.
Redogör för sammansättningen av projektparter i tabell 1 nedan. Kopiera in fler tabeller eller rader om det behövs utrymme för fler projektparter eller nyckelpersoner.*

*Notera att minst tre projektparter ska medverka, varav minst en ska vara behovsägare (dvs. potentiell användare/kund av den innovativa lösningen) och minst en lösningsägare (tillverkare/leverantör) av lösningen.*

**Tabell 1. Projektparter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Projektpart 1**]   | **Roll:**  |  |
| **Nyckelpersoner**  | **Titel**  | **Kompetens**  | **Roll i projektet**  | **% av heltid**  |  |
| [Namn]  |   |   |   |   |  |
| [Namn]  |   |   |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| [**Projektpart 2**]   | **Roll:**  |
| **Nyckelpersoner**  | **Titel**  | **Kompetens**  | **Roll i projektet**  | **% av heltid**  |
| [Namn]  |   |   |   |   |
| [Namn]  |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| [**Projektpart 3**]   | **Roll:**  |
| **Nyckelpersoner**  | **Titel**  | **Kompetens**  | **Roll i projektet**  | **% av heltid**  |
| [Namn]  |   |   |   |   |
| [Namn]  |   |   |   |   |

## Projektparternas insatser och motiv för att medverka.

*Beskriv kortfattat vad varje projektpart bidrar med och vad de vill få ut av sin medverkan i projektet.*

## Övriga aktörer

*Ange vilka eventuella övriga aktörer och individer som medverkar utan att vara projektparter. Det kan exempelvis handla om användare, kunder, kravställare, experter, referensgruppsdeltagare. Ange namn, organisation och beskriv deras roller.*

## Projektets förankring och styrning

1. Beskriv hur projektet är förankrat hos de medverkande projektparterna (namn, titel och organisationsnivå)**.**
2. Beskriv också eventuell styrgrupp och dess roll. En styrgrupp förväntas bestå av en person per projektpart plus projektledaren. Grundfunktionen för denna grupp förväntas vara resultatuppföljning, avvikelsehantering och mottagare av projektresultat.

## Jämställdhetsintegrering

*Redogör för könsfördelningen samt makt och inflytande i projektet. Om projektet inte är jämställt (40/60) i dagsläget, motivera och beskriv hur ni kommer arbeta för att komma närmare denna målbild.*

**Tabell 2. Sammanställning arbetsfördelning mellan män och kvinnor i projektet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kön | Antal män respektive kvinnor som arbetar i projektet, i % | Andel av arbetet (timmar) som utförs av män respektive kvinnor, i % | Andel män respektive kvinnor i beslutsfattande position i projektet, i % |
| Män |  |  |  |
| Kvinnor |  |  |  |
| Tot | 100 % | 100 % | 100 % |

# Genomförbarhet

*Notera att informationen under punkt 5 i ansökan ska täcka in och ge underlag för bedömningen enligt samtliga delkriterier som anges för kriteriet Genomförbarhet (se punkt 7 i utlysningstexten).*

## Ingående arbetspaket

*Beskriv kortfattat hur projektet som helhet ska organiseras och genomföras samt hur relevanta jämställdhets- och jämlikhetaspekter är integrerade i projektarbetet. Ge en kort kommentar om tänkt budget och bidrag från Vinnova, exempelvis hur lönekostnader, resor etc. beräknats. Fyll även i tabellen ör arbetspaket och kopiera så många som behövs.*

|  |  |
| --- | --- |
| Arbetspaket [nr] | Namn på arbetspaket |
| Beskrivning av innehåll och genomförande |
| Mål, leveranser, milstolpar  |
| Budget | **Start- & slutdatum** |
| Ansvarig och övriga deltagare |

## Kunskapsspridning och nyttiggörande av projektresultaten

1. *Beskriv aktiviteterna för att inom ramen för projekttiden sprida kunskap och bidra till att resultaten nyttiggörs.*
2. *Beskriv en tentativ plan för kommande projekt, implementering och bredare nyttiggörande/kommersialisering samt redogör för hur medverkande parter och andra aktörer är tänkta att bidra till nyttiggörande och att tillhandahålla lösningen.*

## Eventuella kostnader för konsulttjänster/underleverantörer

*Om bidrag söks för konsulttjänster: Redovisa för vilken del av projektet konsulttjänsten behövs (arbetspaket), skäl för att konsulttjänsten behövs och i vilken omfattning (tidsåtgång och sökt bidrag). Ange om möjligt också vem som ska utföra konsulttjänsten eller hur konsulten kommer att utses.*

# Risker och riskhantering

*Beskriv de risker som ni ser idag kopplade till projektets genomförande och implementering. Uppskatta sannolikheten för att en risk inträffar och konsekvensen i fall den inträffar. Ange eventuella åtgärder.*

# Övrigt

*Finns ytterligare aspekter på er insats som inte kommer fram i rubrikerna ovan, beskriv dessa här. Vid behov kan även visualisering, i valfritt format, över projektets effekt som beskriver tänkt lösning och resultat visuellt bifogas. Bilagan disponeras fritt för bilder, modeller, skisser, figurer etc.*