

# FFI Cirkularitet, Hösten 2024

2024-01863

## 1. Erbjudandet i korthet

Fordonsstrategisk forskning och innovation (FFI) är ett samarbete mellan staten och fordonsindustrin om att gemensamt finansiera forsknings-, innovations- och utvecklingsaktiviteter med fokus på att göra Sverige ledande i den globala omställningen till hållbara vägtransporter. FFI finansierar forsknings- och utvecklingsverksamhet för cirka en miljard kronor per år där den statliga finansieringen utgör 420 miljoner kronor.

Det här erbjudandet finansierar projekt som adresserar delprogrammet Cirkularitet. Syftet är att stödja forsknings- och utvecklingsaktiviteter som bidrar till att minimera klimat- och miljöpåverkan ur ett livscykelperspektiv och stärka hållbarheten genom hela värdekedjan kopplat till utveckling, tillverkning och avveckling av fordon. Projekten ska även bidra till att stärka konkurrenskraften hos svensk fordonsindustri. Se avsnitt 7 Bedömning av inkomna ansökningar för mer information.

*FFI finansierar projekt som berör något av följande fokusområden:*

- Design för cirkularitet som utökad livslängd på produkter, material och delar eller ansvar för hela värdekedjan, bland annat genom cirkulära affärsmodeller
- Social hållbarhet i hela värdekedjan som etiska och sociala aspekter av hållbarhet. Eller att behålla anställda och attrahera ny kompetens genom tekniker och lösningar för kognitiv och fysisk support.
- Klimatneutral, cirkulär tillverkning och återvinning som nya tekniker, bland annat för att anpassa till elektrifiering samt reducera nuvarande miljöavtryck. Eller att skapa förutsättningar för en robust produktionskedja.
- Andra områden som bidrar till delprogrammets uppdrag som nya material eller metoder som radikalt minimerar miljöpåverkan från utveckling, tillverkning och avveckling av fordon

Vinnova avser att bevilja bidrag om maximalt 50 procent för programmet i sin helhet. Varje enskilt projekt ska ha minst 25 procent näringslivsfinansiering. Total bidragsbudget för utlysningen är cirka 37 miljoner kronor.

För samtliga projekt krävs en aktörskonstellation som består av **minst två** parter.

## 2. Vad vill vi åstadkomma med erbjudandet?

FFI:s mission är att driva vägtransportinnovationer för ett hållbart samhälle. Programmet har en färdplan som sätter riktningen mot 2030. Visionen på sikt är att Sverige leder den globala omställningen till hållbara vägtransporter. Tre effektmål och fem delprogram vägleder arbetet.

### **I ansökan ska det tydligt framgå att projektets mål bidrar till programmets effektmål samt delprogrammets avsnitt i FFI:s Färdplan**

Vi ser ett tydligt behov av ett bredare systemperspektiv där traditionella och nya aktörer behöver samverka, testa och driva utveckling för att öka innovationstakten. Förutom ny teknik krävs förändringar av regelverk, infrastruktur, affärsmodeller och beteenden.

Innovationsbegreppet inkluderar både process-, produkt-, och organisationsinnovationer. En 'innovation' är således implementeringen av en ny eller väsentligt förbättrad produkt som en vara eller tjänst, eller process, en ny marknadsföringsmetod eller en ny organisationsmetod i affärsmetoder, arbetsplatsorganisation eller externa relationer.

Med delprogrammet Cirkularitet vill FFI bidra till att öka kompetensen inom, och hitta konkreta lösningar för utmaningar kopplade till cirkularitet.

#### Läs mer om cirkularitet här

Delprogrammet ska bland annat bidra till minskade klimatutsläpp och energianvändning, effektivare resursanvändning samt utfasning av farliga ämnen kopplat till tillverkning och avveckling av fordon.

#### För delprogrammets fullständiga innehåll se FFI:s färdplan

Denna utlysning omfattar samtliga fokusområden, men projektförslag som adresserar fokusområdet "Social hållbarhet i hela värdekedjan" uppmuntras särskilt.

## **Fokus på klimat och jämställdhet i alla våra satsningar**

Vinnova har i uppdrag att främja hållbar tillväxt och samhällsutveckling. Genom Agenda 2030 har världens länder enats om en global överenskommelse och förståelse för vad som kännetecknar hållbar utveckling. Genom våra insatser bidrar vi till det globala åtagandet att nå målen.

Inom Agenda 2030 har Vinnova särskilt pekat ut *klimat* och *jämställdhet* som två centrala hållbarhetsperspektiv som våra finansierade satsningar ska bidra positivt till. Projekt finansierade av Vinnova förväntas därmed ta särskild hänsyn till klimatet och jämställdhetsaspekter.

En aspekt som Vinnova följer upp och bedömer är om både kvinnor och män på ett jämställt sätt tar del av bidraget, deltar i och har inflytande över projektet.

En annan aspekt handlar om att analysera och ta ställning till om det finns kön- eller genusaspekter som är relevanta för projektets problemområde, lösningar och nyttiggörande. I den här utlysningen bedöms även den aspekten.

### Vårt arbete för att bidra till målen i Agenda 2030

### Jämställd innovation – vad det innebär för dig som söker bidrag från oss

## **Fritt tillgängliggörande av vetenskapliga publikationer och resultat**

Resultat från forskning och innovation som görs fritt tillgängliga ökar möjligheten för fler att bidra till lösningar på samhällsutmaningar. Den här utlysningen ska bidra till att fler resultat görs fritt tillgängliga för alla. Därför ska all vetenskaplig publicering ske med öppen tillgång.

## **3. Vem riktar vi oss till?**

Det här erbjudandet vänder sig till olika grupper av aktörer, som tillsammans avser att utveckla innovativa lösningar för att minimera klimat- och miljöpåverkan ur ett livscykelperspektiv och stärka hållbarheten genom hela värdekedjan kopplat till utveckling, tillverkning och avveckling av fordon. Aktörsgrupper som avser arbeta med fokusområdet "Social hållbarhet i hela värdekedjan" uppmuntras särskilt i denna utlysning.

Utländska aktörer kan vara relevanta och eventuellt nödvändiga att ha med som projektparter i projektet. Om dessa aktörer inte har filial eller driftställe i Sverige kan de inte erhålla stöd från Vinnova i denna utlysning.

## **4. Vad finansierar vi?**

Detta erbjudande finansierar forsknings- och utvecklingsaktiviteter, vars syfte är att bidra till ett eller flera av de i avsnitt 1 nämnda fokusområdena inom Cirkularitet.

### **Aktiviteter det går att söka finansiering för**

Exempel på aktiviteter som det går att söka finansiering för är att utveckla, testa och utvärdera lösningar och förbereda för implementering och nyttiggörande.

De typer av projektaktiviteter som är godkända inom ramen för denna utlysning ska täckas av någon av stödgrunderna Genomförbarhetsstudie, Industriell forskning eller Experimentell utveckling, se nedan.

Utvecklings- och innovationsprojektet ska syfta till att utveckla och validera teknik, metoder, processer och affärsmodeller. Men även förutsättningar och strategi för spridning, uppskalning och nyttiggörande av projektets resultat.

## Vilka kostnader kan vi finansiera?

Vår finansiering får bara gå till vissa typer av kostnader. Dessa kallas stödberättigande kostnader. I den här utlysningen är dessa typer av kostnader stödberättigande:

- **Personalkostnader:** Löner, sociala avgifter och andra personalavgifter
- **Utrustning, mark och byggnader:** Instrument, utrustning och hyra för annan lokal än ordinarie verksamhetslokal
- **Konsult- och licenskostnader:** Konsulttjänster, kunskap och patent som köpts eller används på licens från en utomstående aktör
- **Övriga direkta kostnader:** Till exempel materiel, förrådsartiklar och resor som är nödvändiga för att genomföra projektet
- **Indirekta kostnader (overhead):** Kostnader som inte uppkommit som en omedelbar följd av men kan relateras till projektet, till exempel ordinarie lokaler och städning

*Indirekta kostnader får utgöra max 30% av personalkostnader*

För mer detaljerad information om vilka kostnader vi kan finansiera, se [vår anvisning till stödberättigande kostnader](#).

Observera följande särskilda villkor för FFI gällande:

- Personal- och lönekostnader: får högst uppgå till 950 kr per timme (inklusive indirekta kostnader på högst 30 procent).

## Vilka krav gäller för kostnader vi finansierar?

För att en kostnad ska vara stödberättigande måste den vara nödvändig för aktiviteterna i projektet. Projektkostnader måste också vara korrekt bokförda och särredovisas från organisationens övriga kostnader. En organisation får heller inte ta upp någon annans kostnader som sina egna.

För mer detaljerad information om vilka krav, begränsningar och undantag som gäller, se [vår anvisning till stödberättigande kostnader](#).

## 5. Hur stort bidrag ger vi?

Vår finansiering omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna styr både *vilka slags kostnader* och *hur stor andel* av kostnaderna som vi kan finansiera. Detta bestäms för varje organisation individuellt. Vi skiljer därför på hur stort bidrag projektet kan få, och hur mycket varje deltagande projektpart kan få.

## Hur stort bidrag kan projektet få?

Vinnova avser att bevilja bidrag om maximalt 50 procent för delprogrammet i sin helhet. Varje enskilt projekt ska ha minst 25 procent näringslivsfinansiering.

Maxbelopp för förstudier och mindre studier är 500 000 kronor. Totalt budget för utlysningen är ca 37 miljoner.

## Hur stort bidrag kan en projektpart få?

Hur stort bidrag varje deltagande projektpart kan få beror främst på:

- vilka aktiviteter som parten ska genomföra i projektet
- partens storlek och verksamhet

I den här utlysningen ger vi stöd med någon av stödgrunderna Genomförbarhetsstudie, Industriell forskning eller Experimentell utveckling. En kort beskrivning av dessa stödgrunder finns i Vinnovas tabeller över stödnivåer för statligt stöd enligt GBER.

Industriell forskning kan förenklat beskrivas som att söka ny kunskap genom planerad forskning eller kritisk analys för att utveckla eller markant förbättra produkter, processer eller tjänster. För fullständig definition, se [Stödgrunder och stödnivåer för bidrag](#)

Experimentell utveckling kan förenklat beskrivas som att kombinera, forma och använda befintliga kunskaper för att ta fram nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. För fullständig definition, se [Stödgrunder och stödnivåer för bidrag](#)

Genomförbarhetsstudier kan förenklat beskrivas som en utvärdering och analys av:

- styrkor, svagheter, möjligheter och risker i ett kommande forsknings- och utvecklingsprojekt
- vilka resurser som krävs för att genomföra projektet
- hur troligt det är att projektet når framgång.

För fullständig definition, se [Stödgrunder och stödnivåer för bidrag](#)

Hur stor andel av kostnaderna vi kan finansiera – det vill säga den maximala stödnivån – beror på organisationens storlek och typ av aktivitet.

Aktivitet	Stödnivå för litet företag	Stödnivå för medelstort företag	Stödnivå för stort företag
Industriell forskning	70%	60%	50%
Om projektet omfattar <i>faktiskt samarbete</i> eller <i>spridning av resultat</i> , eller uppfyller annan bonusgrund	80%	75%	65%

<p>Med <i>faktiskt samarbete</i> menas viss nivå av samarbete mellan små och större företag, mellan företag i två olika europeiska länder eller mellan forskningsorganisationer och företag.</p> <p>Med <i>spridning av resultat</i> menas omfattande spridning genom exempelvis konferenser eller öppna databaser.</p> <p>För fullständig information om dessa bonusgrunder, se <u>Stödgrunder och stödnivåer för bidrag</u></p>			
<p>Experimentell utveckling</p> <p>Om projektet omfattar <i>faktiskt samarbete</i> eller <i>spridning av resultat</i>, eller uppfyller annan bonusgrund</p> <p>Med <i>faktiskt samarbete</i> menas viss nivå av samarbete mellan små och större företag, mellan företag i två olika europeiska länder eller mellan forskningsorganisationer och företag.</p> <p>Med <i>spridning av resultat</i> menas omfattande spridning genom exempelvis konferenser eller öppna databaser.</p> <p>För fullständig information om dessa bonusgrunder, se <u>Stödgrunder och stödnivåer för bidrag</u></p>	45%	35%	25%
	60%	50%	40%
Genomförbarhetsstudier	70%	60%	50%

Vi beviljar bidrag i enlighet med artikel 25 i EU-kommissionens förordning om allmänna gruppundantag (GBER).

I den här utlysningen ger vi även stöd till organisationer som inte bedriver ekonomisk verksamhet. Med det menas att de inte erbjuder en tjänst eller produkt på en marknad. Hit räknas oftast universitet och högskolor, forskningsinstitut och andra organisationer.

Vi kan finansiera upp till 100 procent av en sådan organisationens kostnader.

## Hur avgör ni om en organisation bedriver ekonomisk verksamhet?

En organisation som erbjuder någon form av tjänst eller produkt på en marknad anses bedriva ekonomisk verksamhet och kan inte beviljas den här formen av stöd. Det har ingen betydelse hur organisationen finansieras, om den är offentlig eller privat, eller om den har ett vinstsyfte. Det spelar heller ingen roll vilken rättslig form verksamheten har. Till exempel om det är ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en stiftelse.

Är ni osäkra på om en organisation i ert projekt bedriver ekonomisk verksamhet, kontakta utlysningens ansvarig. Organisationen ansvarar dock själv för att bedöma om den bedriver ekonomisk verksamhet.

## 6. Vilka grundkrav gäller för att vi ska bedöma er ansökan?

För att vi ska ta ställning till och bedöma er ansökan måste den uppfylla vissa grundkrav – så kallade formella krav. Om dessa krav inte är uppfyllda kommer våra bedömare inte att hantera er ansökan.

- Bidragsmottagare är juridiska personer med svenskt organisationsnummer. Med svensk juridisk person likställs i detta avseende utländsk organisation som har filial eller driftställe i Sverige. Kostnaderna i projektet ska vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet.
- Aktörskonstellationen består av **minst två** parter.
- Varje enskilt projekt ska ha minst 25 procent näringslivsfinansiering.
- Projektet är inte påbörjat innan ansökan lämnas in.
- Ansökan är skriven på svenska eller engelska.
- Ansökningarna ska vara inne **senast klockan 14.00** den sista ansökningdagen via Vinnovas e-tjänster.
- Endast de bilagor som är obligatoriska får bifogas ansökan. För bilagorna har mallar enligt avsnitt 9 använts. Samtliga obligatoriska bilagor följer den struktur som finns i respektive mall.
- Samtliga obligatoriska bilagor följer den struktur som finns i respektive mall.

När ansökningstiden har gått ut kan komplettering av ansökan **endast** ske på begäran från Vinnova.

## 7. Hur går bedömningen till?

### Vad bedömer vi?

Projektförslaget ska ligga i linje med syfte och vision för FFI:s Färdplan och för delprogrammet Cirkularitet. Ansökningarna kommer att bedömas utifrån huvudkriterierna potential, genomförande, jämställdhet och aktörer, se nedan.

[Läs mer om FFI:s Färdplan](#)

## Kriterier för fullskaliga projekt

### *Potential (viktas 50 procent)*

- Projektets potential att genom relevanta problemställningar och innovationshöjd bidra till FFI:s övergripande effektmål:
  - FFI har demonstrerat lösningar som gör samhällets vägtransporter fossilfria, säkra, jämlika och effektiva.
  - FFI har utvecklat hållbara lösningar som har implementerats och accepterats av användare och samhälle.
  - FFI har, genom innovation, partnerskap och samverkan, bidragit till att utveckla kompetens, infrastruktur, policy, regelverk och affärsmodeller inom vägtransportssystemet.
- Projektets potential att bidra till delprogrammets uppdrag som det beskrivs i FFI:s färdplan. Om projektet avser ett moget område: Projektets potential att leda till stora potentiella förbättringar i linje med visionen i FFI:s färdplan.
- Projektets potential att utveckla nationellt och internationellt uppkopplade forsknings- och innovationsmiljöer.

### *Genomförande (viktas 25 procent)*

- Projektet har en genomtänkt strategi för att realisera potentialen och för spridning och nyttiggörande av resultat.
- Projektet tar sin utgångspunkt utifrån en gedigen omvärldsbevakning och state-of-the-art-beskrivning.
- Projektplanens ändamålsenlighet:
  - Rimlig projekttid och budget för de problem som skall lösas.
  - Adekvat projektplan med aktiviteter, arbetspaket, milstolpar, ansvarsfördelning, specifika projektmål samt planer för hur måluppfyllelsen ska mätas (indikatorer). Detta ska även sammanställas i projektets effektlogik.

### *Jämställdhet (viktas 10 procent)*

- Bedömning av jämställdhetsaspekter som köns- eller genusperspektiv som kan vara viktiga att ta hänsyn till kopplat till projektets problemområde, lösningar och effekter.
- Teamets sammansättning avseende på könsfördelning, samt fördelning av makt och inflytande mellan män och kvinnor.
- Bedömning av hur väl jämställdhetsaspekter integrerats i projektplanen.



### *Aktörer (viktas 15 procent)*

- Bedömning av om rätt organisationer och behovsägare är involverade i rätt omfattning och i rätt tid för att realisera projektets potential.
- Projektdeltagarnas förmåga att genomföra projektet och uppnå projektmålen med avseende på projektgruppens sammansättning och aktörernas kompetens och resurser.
- Bedömning av om det finns en tydlig samverkan mellan projektets parter.

### Kriterier för förstudier och mindre studier

#### *Potential (viktas 50 procent)*

- Projektets potential att bidra till delprogrammets uppdrag som det beskrivs i FFI:s färdplan.

#### *Genomförande (viktas 30 procent)*

- Projektets positionering gentemot kunskapsläget nationellt och internationellt.
- Projektplanens ändamålsenlighet när det gäller en rimlig projekttid och budget för arbetet som ska genomföras.

#### *Jämställdhet (viktas 10 procent)*

- Bedömning av jämställdhetsaspekter som köns- eller genusperspektiv kan vara viktiga att ta hänsyn till kopplat till projektets problemområde, lösningar och effekter.
- Teamets sammansättning avseende på könsfördelning, samt fördelning av makt och inflytande mellan män och kvinnor.
- Bedömning av hur väl jämställdhetsaspekter integrerats i projektplanen.

#### *Aktörer (viktas 10 procent)*

- Bedömning av om rätt organisationer och behovsägare är involverade i rätt omfattning och i rätt tid för att realisera projektets potential.

### **Hur bedömer vi?**

De ansökningar som uppfyller de formella kraven kommer att utvärderas gentemot bedömningskriterierna av särskilt utsedda externa oberoende bedömare, vilka är förordnade av Vinnova. Ansökan bedöms i konkurrens med övriga inkomna ansökningar.

[Läs mer om FFI:s utlysningprocess](#)

## 8. Vad händer när vi beslutat om er ansökan?

När vi bedömt alla ansökningar, skickar vi ett beslut där vi antingen beviljar eller avslår er ansökan. I beslutet anger vi hur mycket bidrag varje part i projektet beviljas. Vårt beslut kan inte överklagas.

### Vad gäller om ni beviljas finansiering?

Om vi beviljar er ansökan måste ni följa våra allmänna villkor för bidrag. Villkoren innehåller bland annat detta:

- Att ni ska underteckna en särskild handling där ni åter er att genomföra projektet
- Att ni ska rapportera era kostnader och resultat till oss regelbundet under projektet
- Att ni, om ni är flera parter, måste komma överens om vad som gäller för projektet i ett projektavtal
- Hur resultatet ska komma till användning, och hur eventuell vetenskaplig publicering ska ske

#### Se våra allmänna villkor samt få hjälp med att förstå och uppfylla dem

Ni behöver även följa de särskilda villkor som gäller för den här utlysningen:

#### FFI särskilda villkor 2024

För Vinnovas beslut inom programmet Fordonsstrategisk Forskning och Innovation, FFI, gäller dels "Vinnovas allmänna villkor för bidrag - 2024", dels nedan angivna särskilda villkor. Ytterligare särskilda villkor kan förekomma i enskilda projekt och framgår då av beslutet. Även anvisningar i programbeskrivningar ska beaktas.

### 1. Rapportering och uppföljning

1.1. Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med beslut, mallar och särskilda anvisningar som finns på FFIs hemsida, [www.ffisweden.se](http://www.ffisweden.se) (under fliken mallar och vägledning).

1.2. Projektet ska vara representerat vid de seminarier eller programkonferenser som Vinnova och FFI kommer att anordna och kalla särskilt till under projekttiden. Kostnader för medverkan vid sådant seminarium/programkonferens är stödberättigande. Efter förfrågan ska koordinatören för projektet förse Vinnova och FFI med bild- och textmaterial för projektkataloger, årsredovisningar och dylikt.

## 2. Projektavtal

För det fall att projektet avser förstudier utgår villkoret om projektavtal i § 1.4 allmänna villkoren.

## 3. Stödberättigande kostnader

Istället för § 6 i Vinnovas allmänna villkor gäller att stödberättigande personalkostnad hos Projektpart som inte är universitet eller högskola får beräknas till högst 950 kr per timme, inklusive indirekta kostnader på maximalt 30 procent. Ytterligare påslag för indirekta kostnader får således inte göras.

Forskningsinstitut inom RISE-gruppen får, när de deltar i sin icke-ekonomiska verksamhet, beräkna personalkostnader och göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar och som godkänts av Vinnova. Takbelopp avseende personalkostnader gäller således inte.

## 4. Angivande av att projektet finansierats av FFI-programmet

Följande ersätter § 7.3 i de allmänna villkoren:

Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska det anges att arbetet utförts med stöd från programmet Fordonsstrategisk Forskning och Innovation, FFI.

## 5. Publicering på Kunskapsförmedlingen

Koordinatorn ska ange uppgifter till projektsammanfattning, projektledare och aktörskonstellation för publicering på <https://kunskapsformedlingen.se> Anvisningar och mallar meddelas i nära anslutning till beslutet.

Vinnova har inga mallar för projektavtal, men till hjälp tillhandahåller Vinnova en generell guide. Eventuellt kan även tidigare utvecklade mallar av näringslivsparterna inom FFI vara intressanta att ta inspiration från. På Fordonskomponentgruppens hemsida hittar ni mer information och kontaktpersoner för eventuella frågor gällande avtal.

## 9. Hur går det till att ansöka?

För att söka finansiering fyller ni i en ansökan i vår e-tjänst. Ansökan innehåller frågor om projektet, andra projektparter och budget.

Till ansökan bifogar ni även dessa bilagor:

1. **Projektbeskrivning** enligt mall för förstudier och mindre studier alternativt fullskaligt projekt.
2. **CV-bilaga** som innehåller relevanta CV för projektledare och samtliga nyckelpersoner, enligt mall.
3. **Effektlogik** enligt mall, maximalt 1 sida. Gäller endast för fullskaliga projekt.
4. **Slutrapport** från tidigare finansierat projekt om ansökan baseras på ett tidigare finansierat projekt.

Ansökan ska **endast** innehålla de obligatoriska bilagorna, förutom de ansökningar som bygger på tidigare finansierade projekt då en preliminär eller slutgiltig rapport om måluppfyllnad kan lämnas in. Samtliga obligatoriska bilagor ska följa den struktur som finns i respektive mall.

#### För projektbeskrivningen gäller:

- **För förstudier och mindre studier:** Maximalt 5 sidor med 11 punkters teckenstorlek exklusive försättsblad, sammanfattning och innehållsförteckning.
- **För fullskaliga projekt:** Maximalt 15 sidor i 11 punkters teckenstorlek exklusive försättsblad, sammanfattning och innehållsförteckning.

### Påbörja ansökan i god tid

Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Att fylla i mallar kan ta flera dagar, eftersom det bygger på analyser ni ska göra. Börja därför i god tid. Ni kan börja fylla i uppgifter och fortsätta vid ett senare tillfälle. När ansökan är färdig markerar ni den som klar.

Ni kan när som helst låsa upp ansökan och göra ändringar, ända fram till sista ansökningsdag. Om ni låser upp ansökan, måste ni sedan markera den som klar för att den ska registreras när utlysningen stänger.

## 10. Vad händer när utlysningen stängt?

När er ansökan registrerats skickar vi en bekräftelse till den som står för användarkontot samt till projektledaren och firmatecknaren.

Skickar ni in ansökan samma dag som utlysningen stänger, kan det ta några timmar innan ni får en bekräftelse. Om ni inte har fått en bekräftelse inom 24 timmar efter att utlysningen stängt, hör av er till oss.

När utlysningen stängt kan ni inte ändra något i ansökan. Då kan ni bara komplettera om vi ber om det.

### Vem kan läsa er ansökan?

Ansökningar som lämnas in till oss blir allmänna handlingar. Det innebär att vi måste lämna ut dem om de efterfrågas.

Men vi sekretessbelägger information som vi bedömer skulle kunna innebära ekonomisk skada om den lämnas ut, exempelvis uppgifter om verksamheten, uppfinningar eller forskningsresultat.

Så hanterar vi allmänna handlingar och sekretess