## Mall för projektbeskrivning

*Dokumentet ska bifogas som ett komplement till ansökningsformuläret i Vinnovas Intressentportal. Använd rubrikerna nedan och fyll i det innehåll som efterfrågas. Maximalt antal sidor för projektbeskrivningen är 15 sidor för enskilda sökanden, respektive 18 sidor för konsortier. Ändra ej marginaler, teckensnittsstorlek, typsnitt eller annat som förändrar layouten. Där det är relevant ska ansvarig/ansvariga person/personer namnges. Kursiv text ska raderas innan projektbeskrivningsmallen bifogas i Intressentportalen.*

## Projektets titel

*Ange projektnamn (sökande organisationens/koordinatorns namn ska ingå i titeln, ange samma projektnamn i Vinnovas intressentportal)*

## Förmedling av checkar

*Den sökande organisationen ska sedan tidigare ha kompetens och erfarenhet av att erbjuda företag den typ av tjänster man avser förmedla checkar inom, affärsutveckling-, infrastruktur- och/eller IP- checkar.* *Radera den/de checkalternativ ni ej söker för. Om ni söker för att förmedla alla tre typer av checkar låter ni alla tre checktyper stå kvar.*

Följande checkar avser sökande organisation/konsortium att förmedla:  
  
**Affärsutvecklingscheck  
Infrastrukturcheck  
IP-check**

**Geografisk räckvidd och branschtäckning**

*Ansökningarna kommer att delas in i tre grupper och rankas i nämnd prioritetsordning:*

**1. Nationell räckvidd, intermediären kan förmedla checkar i hela Sverige till en bredd av företag oavsett bransch**

**2. Nationell räckvidd, intermediären kan förmedla checkar i hela Sverige till företag inom en eller flera specifika branscher**

**3. Övrigt, intermediären kan förmedla checkar till företag inom sitt ordinarie upptagningsområde**

*Radera de två alternativ ovan som ej stämmer in, och låt det alternativ stå kvar som representerar den geografiska räckvidd och branschtäckning som organisationen/konsortiet kan förmedla checkar till.*

**Beskrivning av sökande organisationer/organisationer**

I de fall ansökan görs av ett konsortium ska samtliga organisationer som ingår i konsortiet anges i tabellen nedan. Medlemmarna i konsortiet ska även läggas in som projektparter i Vinnovas Intressentportal.

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på organisation** | **Kort beskrivning** Organisationens verksamhet och syfte, samt från vilket år organisationen startade upp verksamhet med att ge individuell företagsrådgivning.  För konsortier där organisationerna ingår i samma koncern och bedriver likartad företagsrådgivning, räcker det med att beskriva den övergripande verksamheten och syftet inom koncernen, samt från vilket år verksamheten med individuell företagsrådgivning startade inom koncernen. |
| 1. *Koordinerande projektpart* |  |
| 2. … |  |
| 3. … |  |
|  |  |
|  | *Utöka antal rader efter behov* |

# Budget

Fyll i tabellen, ange det belopp intermediären/konsortiet ansöker om att förmedla. En check till ett företag är värd 100 000 kronor. Sökt belopp per kategori av check är indikativt, och ska anges för att ge Vinnova en uppfattning om hur fördelningen av checkar kan komma att se ut. Utgå från de behov ni ser att företagen i er rådgivningsverksamhet har idag vid beräkningen av hur checkarna kan komma att fördelas. Ange även kostnaderna för administration och om sökt bidragsbelopp är exklusive eller inklusive moms.

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskrivning** | **Sökt belopp** |
| **Affärsutvecklingscheckar**  Ange det belopp intermediären/konsortiet ansöker om att förmedla, maximalt värde 100 000 kr per check | 0 |
| **Infrastrukturcheckar**  Ange det belopp intermediären/konsortiet ansöker om att förmedla, maximalt värde 100 000 kr per check | 0 |
| **IP-checkar**  Ange det belopp intermediären/konsortiet ansöker om att förmedla, maximalt värde 100 000 kr per check | 0 |
| **Administrativt arbete**  Kostnader som organisationen/konsortiet har för att administrera förmedlingen av checkar samt uppföljning och rapportering till Vinnova | 0 |
| **Summa sökt bidragsbelopp** | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Moms** Sökt bidragsbelopp är exklusive moms  (Sökanden har rätt att göra avdrag för ingående moms) | **Ja / Nej** *Radera ett av svarsalternativen* |

# Potential

|  |
| --- |
| Att den grupp av företag som sökanden riktar sig till i sin individuella rådgivning överensstämmer med målgruppen för checkarna, se bilaga 1 i utlysningstexten för vilka företag som kan erhålla en check. |
| **1.** Beskriv till vilken målgrupp av företag som ni ger individuell företagsrådgivning (storlek på företag, bransch, etablerade företag, startups eller annan profil som exempelvis impact startups, etc.).  **2.** Beskriv även hur ni bedriver er uppsökande verksamhet till företag som kan vara aktuella för att erhålla individuell rådgivning, och i förlängningen även en innovationscheck. |
| **Svar:** … |

|  |
| --- |
| Hur ändamålsenlig den individuella företagsrådgivningen är i förhållande till innovationscheckarna. |
| Beskriv den individuella företagsrådgivning som organisationen/konsortiet tillhandahåller till små och medelstora företag som är i en innovationsfas. Hur ser ert erbjudande till företagen ut, och vilken förflyttning/framsteg kan ni bidra till i företagets utveckling. |
| **Svar:** … |

|  |
| --- |
| Sökandens rådgivningskapacitet. |
| **1**. Ange organisationens/konsortiets rådgivningskapacitet för individuell företagsrådgivning per år, ange antal företag  **2.** Hur många timmar individuell företagsrådgivning motsvarar det per företag i genomsnitt? |
| **Svar:** … |

|  |
| --- |
| På vilket sätt sökanden genom förmedlingen av checkar aktivt kommer att driva utvecklingen av hållbarhet och jämställdhet i de företag som erhåller checkinsatser, och bidra till att hållbarhets- och jämställdhetsaspekter integreras i företagets processer och verksamhet. |
| **1.** Innovationscheckarna ska bidra till att hållbarhet enligt Agenda 2030 integreras i den utveckling som checkarna ska användas till, och omsättas i t.ex. affärsmodell, produktion, processer, ledarskap, strategier, policys kultur, etcetera.  Beskriv vilka aktiviteter som checkprojekten ska omfatta som driver hållbarhet och Agenda 2030 i företagets processer, verksamhet och värdeskapande.  **2.** Checkarna ska bidra till en jämställd samhällsutveckling kopplat till två huvudsakliga perspektiv:  - Både kvinnor och män har på ett jämställt sätt inflytande över företaget. Med inflytande avses t.ex. styrelse och ledningsgrupper. - Det andra perspektivet handlar om att analysera och ta ställning till om det finns jämställdhetsaspekter (kön och/eller genus) som är relevanta inom det område som checken avses använda.  Beskriv vilka aktiviteter som checkprojekten ska omfatta som bidrar till jämställd samhällsutveckling. |
| **Svar:** … |

# Aktörer

|  |
| --- |
| Hur väl projektteamet som ska arbeta med fördelningen av checkar är sammansatt med avseende på könsfördelning, samt fördelning av makt och inflytande mellan kvinnor och män. |
| Fyll i separat CV-mall för projektteamet, bifogas till ansökan i Intressentportalen |

|  |
| --- |
| Tillgång till och möjligheter att bygga nätverk med relevanta leverantörer av externa tjänster. |
| **1.** Ange vilka externa tjänster ni levererar idag till företag som deltar i er individuella rådgivning och som är relevanta för den typ av checkar ni ansöker om att förmedla.  **2.** Beskriv vilka möjligheter det finns att utöka och bygga nya nätverk med fler leverantörer av externa tjänster och infrastruktur vid behov som motiveras av de checkar ni söker att förmedla |
| **Svar:** … |

|  |
| --- |
| För konsortier, hur väl sammansatt konsortiet är med avseende på erbjudande till företagen, koordinatorns roll och relevans samt de processer som ska implementeras i konsortiet. Se utförligare beskrivning i utlysningstexten i stycket Bedömning av konsortier. |
| Motivera val av koordinerade projektpart och beskriv dennes roll i konsortiet. Motivera även på vilket sätt det är fördelaktigt att strukturera konsortiet på det föreslagna sättet utifrån det gemensamma erbjudandet till företagen.  Ange och beskriv de processer som behöver implementeras i konsortiet för att kunna genomföra checkförmedlingen som en enad part. Det kan till exempel handla om hur samarbete, kommunikation, informationsspridning och rapportering till Vinnova kommer att koordineras. |
| **Svar:** …*Denna fråga ska endast besvaras av konsortier* |

# Genomförande

|  |
| --- |
| Hur integrerat sökanden kan addera och implementera checkförmedlingen till sin ordinarie rådgivningsprocess. |
| Beskriv hur checkförmedlingen kan adderas till den ordinarie verksamheten för individuell företagsrådgivning, och hur företagsrådgivarna ska kunna komma igång med att förmedla checkar. |
| **Svar:** … |

|  |
| --- |
| Processen för hur förmedlingen av en enskild check kommer att ske |
| I processbeskrivningen ska det framgå hur intermediären/konsortiet säkerställer en likvärdig bedömning av företagen i behov av en check. Beskriv beslutsprocess för att starta igång ett checkprojekt, från identifierat behov till beslut om att bevilja en checkinsats. Beskriv hur behoven kartläggs och dokumenteras, exempelvis med hjälp av någon metod/verktyg. Vidare ska det framgå hur intermediären avser kvalitetssäkra utformningen av checkprojektet och den externa expertis som ska användas inom checkprojektet, samt bedöma företagets förmåga att tillgodogöra sig checkprojektets resultat och förutsättningar för affärsutveckling. |
| **Svar:** … |

|  |
| --- |
| Hur fördelningen av checkhäftet/budgeten för innovationscheckar kommer att hanteras |
| Beskriv hur checkhäftet kommer att fördelas dels mellan de olika typerna av checkar ni ansöker om att förmedla.  Konsortier ska även svara på frågan hur budgeten kommer att tilldelas utifrån behov i de olika konsortieorganisationerna. Beskriv hur tilldelningen av checkar kommer att ske inom konsortiet så att de företag i störst behov av en check prioriteras, oavsett inom vilken organisation företaget får sin rådgivning via. Beskriv hur kvalitetssäkring inom konsortiet kommer att ske så att hanteringen av checkar sker på ett likvärdigt sätt.  OBS, en enskild organisation som söker för att förmedla bara en typ av checkar behöver inte besvara denna fråga. |
| **Svar:** … |

|  |
| --- |
| Intermediärens räckvidd geografiskt och branschmässigt |
| - Beskriv hur ni täcker in det geografiska område ni ansöker om att förmedla checkar inom. Det ska framgå vilken närvaro som finns i form av rådgivningskontor, och hur ni söker kontakt med företagen som finns inom det geografiska område som angetts. - Beskriv vilken/vilka branscher som ni riktar er till med er rådgivning. |
| **Svar:** … |

|  |
| --- |
| Sökandens möjlighet och förmåga att kostnadseffektivitet genomföra checkinsatser till företag, se avsnitt 4.3 i utlysningstexten |
| Vinnova kommer att bedöma kostnaden för att förmedla checkarna, och hur stor andel av beviljat bidragsbelopp som kommer att nå företagen i form av innovationscheckar. Denna bedömning görs av Vinnova genom en granskning av budgeten under avsnitt 1. |

*Kom ihåg! Följande obligatoriska bilagor ska laddas upp med ansökan i Vinnovas Intressentportal, mall finns för samtliga bilagor[[1]](#footnote-2):*

* *Projektbeskrivning*
* *CV för personerna i projektteamet som ska arbeta med fördelningen av checkar*
* *Kontaktlista med personer som ska förmedla IP-checkar, samt om de har motsvarande kompetens som ges i PRVs kurs eller om personen behöver gå en kurs för kvalificera sig för att kunna förmedla IP-checkar*

*Inga övriga bilagor ska bifogas till ansökan, de kommer ej att bedömas.*

*Kursiv text ska raderas innan projektbeskrivningsmallen bifogas i Intressentportalen.*

1. Mallar för bilagorna hittar du på vår webbplats: [Erbjudande att förmedla innovationscheckar till små och medelstora företag | Vinnova](https://www.vinnova.se/e/regeringsuppdrag-sankta-trosklar-2021-2024/erbjudande-att-formedla-2021-03023/) [↑](#footnote-ref-2)