*Kursiv text är för instruktion och ska tas bort innan projektbeskrivningen skickas in. Använd Times New Roman med 12 punkters storlek i löptext och 10 punkter i tabellerna. Ändra inte marginaler. Projektbeskrivningen får maximalt omfatta 10 A4-sidor. Textavsnitt längre än 10 sidor kommer inte att ingå i bedömningen. Avvik inte från formaliakraven ovan och säkerställ att ansökan uppfyller övriga formella krav i utlysningstexten (se punkt 6). Notera att ansökningar som inte uppfyller kraven kan komma att avslås på formell grund.*

[Här skriver du projektets titel]

# Sammanfattning

*Beskriv kortfattat vilka behov projektet är inriktat på samt vilka policyfrågor och policyprocesser projektet ska bidra till. Ange projektets syfte och mål. Lista huvudsökande/koordinerande projektpart och övriga medverkande projektparter.*

# Potential

*Notera att informationen i avsnitt 2 i ansökan ska ge underlag för bedömningen enligt samtliga delkriterier som anges för bedömningskriteriet Potential (se avsnitt 7 i utlysningstexten).*

## Bakgrund och motiv för projektet

1. *Beskriv de behov av hållbar omställning av industri och samhälle som motiverar projektet. Beskriv vilka branscher, värdekedjor och andra sammanhang som projektet är inriktat på.*
2. *Beskriv vilka policymässiga behov, utmaningar, hinder, målkonflikter och möjligheter som motiverar projektet.*
3. *Beskriv projektets nyhetsvärde.*

## Projektets syfte och mål

1. *Beskriv projektets syfte och resultatmål (notera utlysningens resultatmål i avsnitt 2).*
2. *Ange hur och i vilka sammanhang projektresultaten förväntas komma till användning och vilken betydelse detta kan få för policyutveckling.*
3. *Försök beskriv vilka långsiktiga effekter projektet kan få för hållbar utveckling av näringsliv och samhälle (notera utlysningens långsiktiga effektmål i avsnitt 2).*

## Projektets bakgrund

1. *Beskriv projektets utgångsläge och ge relevant bakgrundsinformation om pågående eller avslutade projekt och samarbeten som projekt anknyter till.*
2. *Om projektet utgör en fortsättning på ett projekt som beviljades i utlysningen Policyutveckling för hållbar industri 2022: Förtydliga hur det pågående och sökta projektet förhåller sig till varandra samt vilket mervärde det sökta projektet förväntas få i relation till det pågående.*

# Aktörer

*Notera att information i avsnitt 3 i ansökan i kombination med CV-bilagan ska ge underlag för bedömningen enligt samtliga delkriterier som anges för kriteriet Aktörer (se avsnitt 7 i utlysningstexten).*

## Projektparter

*Redogör för aktörskonstellationen i Tabell 1. Kopiera in fler tabeller eller rader om det behövs utrymme för fler projektparter eller nyckelpersoner. Säkerställ att sammansättningen av projektparter är i linje med kraven som beskrivs i utlysningstextens avsnitt 3.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [**Projektpart 1**] | | | **Roll:** | | |  |
| **Nyckelpersoner** | **Titel** | **Kompetens** | | **Roll i projektet** | **% av heltid** |  |
| [Namn] |  |  | |  |  |  |
| [Namn] |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [**Projektpart 2**] | | | **Roll:** | | |
| **Nyckelpersoner** | **Titel** | **Kompetens** | | **Roll i projektet** | **% av heltid** |
| [Namn] |  |  | |  |  |
| [Namn] |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [**Projektpart 3**] | | | **Roll:** | | |
| **Nyckelpersoner** | **Titel** | **Kompetens** | | **Roll i projektet** | **% av heltid** |
| [Namn] |  |  | |  |  |
| [Namn] |  |  | |  |  |

## Projektparternas insatser och motiv för att medverka

*Beskriv kortfattat vad varje projektpart bidrar med och vad de vill få ut av sin medverkan i projektet.*

## Projektets förankring

*Beskriv kortfattat hur projektet är förankrat hos de medverkande projektparterna.*

## Projektledarens förmåga och erfarenhet av att leda samverkansprojekt

*Redovisa vilken tidigare erfarenhet projektledaren har av att leda projekt i samverkan.*

## Eventuella övriga medverkande aktörer

1. *Ange vilka eventuella övriga aktörer/individer som medverkar utan att vara formella projektparter. Det kan exempelvis handla om olika typer av intressenter, experter och referensgruppsdeltagare.*
2. *Om ingen av de formella projektparterna har rådighet eller på annat sätt direkt inflytande på den policyutveckling projekt bidrar till:*

*Beskriv hur kopplingen till policyutveckling kommer att ske. Ange vilka organisationer och personer som medverkar.*

## Jämställdhet

*Redogör för könsfördelningen i projektet*

**Tabell 2. Sammanställning arbetsfördelning mellan män och kvinnor i projektet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kön | Antal män respektive kvinnor (%) | Andel av arbetet(timmar) som utförs av män respektive kvinnor (%) | Andel män respektive kvinnor i beslutsfattande position i projekt (%) |
| Män |  |  |  |
| Kvinnor |  |  |  |
| Tot | 100 % | 100 % | 100 % |

# Genomförande

*Notera att informationen i avsnitt 4 i ansökan ska som ge underlag för bedömning enligt samtliga delkriterier som anges för kriteriet Genomförande (se utlysningstexten avsnitt 7).*

## Ingående arbetspaket

*Fyll i tabellen och kopiera så många som behövs.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbetspaket [nr] | Namn på arbetspaket | |
| Beskrivning av innehåll och genomförande | | |
| Mål, leveranser, milstolpar | | |
| Budget | | **Start- & slutdatum** |
| Ansvarig och övriga deltagare | | |

## 4.2 Kommunikation och spridning av projektresultat

*a. Beskriv aktiviteterna för att sprida kunskap och bidra till nyttiggörande. Ange målgrupper.*

*b. Redogör för vilka aktiviteter som planeras för att aktörer utanför projektkonsortiet ska kunna följa, bidra och påverka genomförandet.*

## Eventuella kostnader för konsulttjänster/underleverantörer

*Om bidrag söks för konsulttjänster: Redovisa för vilken del av projektet konsulttjänsten behövs (arbetspaket), skäl för att konsulttjänsten behövs och i vilken omfattning (tidsåtgång och sökt bidrag). Ange om möjligt också vem som ska utföra konsulttjänsten eller hur konsulten kommer att utses.*