*Kursiv text är för instruktion och ska tas bort innan projektbeskrivningen skickas in. Använd Times New Roman med 12 punkters storlek i löptext och 10 punkter i tabellerna. Ändra inte marginaler. Projektbeskrivningen får maximalt omfatta 10**sidor. Textavsnitt längre än 10 sidor kommer inte att ingå i bedömningen. Avvik inte från formaliakraven ovan och säkerställ att ansökan uppfyller övriga formella krav i utlysningstexten (se avsnitt 6 i utlysningstexten).*

[Projekttitel]

## Potential

### Sammanfattning

*Beskriv kortfattat idén för omställning av ett plastflöde samt de hållbarhetsutmaningar som är utgångspunkten för projektet. Ange vilka projektparter som medverkar och vilka andra aktörer som förväntas bidra till realiseringen av det framtida plastkontraktet och dess mål.*

### Bakgrund och motiv för projektet

1. *Beskriv den nuvarande situationen för aktuell plastvärdekedja och de behov av hållbar omställning som motiverar projektet. Precisera vilka branscher, flöden och andra sammanhang som projektet är inriktat på.*
2. *Beskriv projektets utgångsläge och ge relevant bakgrundsinformation om pågående eller avslutade projekt och samarbeten som projektet anknyter till.*
3. *Beskriv vilka innovativa lösningar som bedöms vara nödvändiga för att möjliggöra omställningen av plastflödet och hur projektet ska bidra till att nya lösningar utvecklas och omställning sker.*

### Projektets mål

1. *Beskriv projektets syfte och resultatmål. Gör beskrivningen med utgångspunkt från resultatmålen i avsnitt 2.*
2. *Beskriv de systemmässiga hinder och förutsättningar som bedöms vara av stor betydelse för att realisera omställningen (se listan med 5 systemperspektiv i avsnitt 2). Ange vilket arbete som kommer att göras för att öka kunskapen om och påverka olika systemmässiga förutsättningar inom ramen för projektet.*

### Potential att bidra till ökad jämställdhet

*Beskriv på vilket sätt projektet kan komma att bidra till ökad jämställdhet.*

## Aktörer

### Sammanställning av projektparter

*Fyll i nedanstående i tabeller för koordinatorn och övriga projektparter. Notera kraven på sammansättning av projektparter i avsnitt 3. Lägg till fler tabeller vid behov.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [**Projektpart 1**] | | **Roll:** | | |
| **Nyckelpersoner** | **Titel** | **Kompetens** | **Roll i projektet** | **Antal timmar** |
| [Namn] |  |  |  |  |
| [Namn] |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [**Projektpart 2**] | | **Roll:** | | |
| **Nyckelpersoner** | **Titel** | **Kompetens** | **Roll i projektet** | **Antal timmar** |
| [Namn] |  |  |  |  |
| [Namn] |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [**Projektpart 3**] | | **Roll:** | | |
| **Nyckelpersoner** | **Titel** | **Kompetens** | **Roll i projektet** | **Antal timmar** |
| [Namn] |  |  |  |  |
| [Namn] |  |  |  |  |

### Övriga aktörer

*Ange i tabellen vilka eventuella övriga aktörer och individer som medverkar utan att vara projektparter. Det kan exempelvis handla om experter, myndigheter, branschorganisationer, referensgruppsdeltagare eller potentiella samarbetspartners i ett framtida plastkontrakt.*

**Tabell 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Övriga aktörer** | | | | |
| **Namn** | **Organisation** | **Titel** | **Kompetens** | **Bekräftat medverkan** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

### Aktörskonstellationens kompetens inom hållbarhet

*Beskriv vilken relevant kompetens som finns inom hållbarhet.*

### Projektledarens kompetens och erfarenhet

*Redovisa vilken kompetens och tidigare erfarenhet projektledaren har av att leda projekt i samverkan.*

### Projektteamets sammansättning

*Redogör för könsfördelningen samt makt och inflytande i projektet.*

**Tabell 2. Sammanställning arbetsfördelning mellan män och kvinnor i projektet**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kön | Antal män respektive kvinnor som arbetar i projektet, i % | | Andel av arbetet (timmar) som utförs av män respektive kvinnor, i % | Andel män respektive kvinnor i beslutsfattande position i projektet, i % | |
| Män |  |  | |  | |
| Kvinnor |  |  | | |  | |
| Tot | 100 % | 100 % | | 100 % | |

## Genomförande

### Ansats och metodik för att genomföra projektet

*Fyll i en tabell för varje arbetspaket. Ange vem som ansvarar för vad och hur mycket tid som respektive part lägger. Klargör hur samverkan sker mellan olika projektparter och hur eventuella övriga aktörer involveras. Notera att informationen ska som ge underlag för bedömning enligt samtliga delkriterier som anges för kriteriet Genomförande (se utlysningstexten avsnitt 7). Skriv gärna en sammanfattande text ovanför tabellerna som beskriver projektets ansats och hur arbetspaketen tillsammans bidrar till att resultatmålen kan nås.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbetspaket [nr] | Namn på arbetspaket | |
| Beskrivning av innehåll och genomförande | | |
| Mål och leveranser | | |
| Budget | | **Start- & slutdatum** |
| Ansvarig och övriga deltagare | | |

### Eventuella konsultkostnader

*Vid kostnader för konsulttjänster i projektbudgeten: Redovisa för vilken del av projektet konsulttjänsten behövs (arbetspaket), skäl för att konsulttjänsten behövs och i vilken omfattning (tidsåtgång och sökt bidrag). Notera att kostnader för konsulttjänster från utomstående får utgöra maximalt 20 procent av en projektparts budget.*