*Bilagan för projektbeskrivning får vara* ***högst 10 sidor****,* ***Times New Roman 12 punkter****. Läs utlysningstexten innan du börjar och gör gärna en avslutande kontroll för att säkerställa att innehållet motsvarar den kursiverade texten under respektive rubrik*.

**[Projekttitel]**

# **Projektets potential**

## Bakgrund och motiv för projektet

1. *Verksamhetsmässiga utmaningar inom privat, offentlig eller ideell sektor som motiverar projektet (t.ex. pågående teknikskifte eller ökande vårdbehov).*
2. Utvecklingsbehov inom området innovationsledning och organisering som projektet är inriktat på.
3. *Relevanta utgångspunkter i form av tidigare projekt, aktiveter och samarbeten samt annan information som är relevant för att förstå projektets bakgrund och sammanhang*

## Medverkande organisationers behov, mål och nytta

1. Beskriv medverkande organisationers verksamhetsmässiga utmaningar och utvecklingsbehov inom området innovationsledning och organisering.
2. *Ange mål för de medverkande organisationernas deltagande i projektet inklusive en beskrivning av det organisatoriska utvecklingsarbete som projektet anknyter till.*

## Vetenskapligt bidrag

*Kortfattad beskrivning av kunskapsläget inom det aktuella området och projektets vetenskapliga bidrag mot bakgrund av detta.*

## Förväntade praktiskt användbara resultat

Praktiskt användbar kunskap, metoder och verktyg som projektet förväntas resultera i (för målgrupper bortom de medverkande organisationer).

# Aktörer

## Projektparter/medverkande organisationer

Fyll i tabellen för samtliga projektpartersom deltar aktivt i projektet, dvs. för forskningsorganisationer och medverkande organisationer med utvecklingsbehov (behovsägare). Kopiera tabellen så att det blir en (1) tabell per projektpart. Om så behövs, utöka tabellen med antalet rader för projektdeltagare.

|  |
| --- |
| Projektpart/organisation:  |
| [Organisationens namn] |
| Projektpartens/organisationens roll och bidrag i projektet (det viktigaste):  |
|  |
| Projektpartens/organisationens behov och förväntade nytta (det viktigaste): |
|  |
| Projektdeltagare | Kön (K/M) | Befattning, placering i organisation | Roll i projektet | Antal timmar i projektet |
| [Namn] |  |  |  |  |
| [Namn] |  |  |  |  |
| [Namn] |  |  |  |  |

## Förankring i medverkande organisationer

1. *Beskriv hur projektet är förankrat i de organisationer (minst två) som medverkar samt vilka personer/personalkategorier och delar av organisationen som deltar.*
2. *Klargör hur resultat och erfarenheter ska tas tillvara inom organisationerna, bl.a. hur de ska kommuniceras och hur kopplingen till besluts- och förändringsprocesser ser ut.*

## Eventuella övriga aktörer

Eventuella övriga organisationer och personer som medverkar i projektet med andra roller än de som anges ovan (t.ex. individer och/eller organisationer som deltar i en referensgrupp eller bidra till nyttiggörande). Beskriv vilken roll de har samt om möjligt kontaktpersoner och omfattning av deltagandet.

# Genomförande

## Tillvägagångssätt

Beskriv hur ni tänker gå tillväga (ansats och metoder) för att uppnå projektets syfte och förväntade resultat.

## Aktivitets- och tidplan

Beskriv och schemalägg projektets aktiviteter (innehåll och omfattning) i en aktivitets- och tidplan, alternativt som projektfaser eller arbetspaket.

## Jämställdhets- och mångfaldsaspekter

1. Beskriv hur projektets resultat kan bidra till ökad jämställdhet och mångfald i innovationsprocesser.
2. Ange hur jämställdhet och mångfald kommer att beaktas i genomförandet av projektet.

## Målgrupp och nyttiggörande

1. *Målgrupper för projektresultaten (vid sidan av medverkande organisationer). Ange exempelvis branscher, typer av organisationer, funktioner och professioner.*
2. *Strategi och plan för att sprida och bidra till nyttiggörande i målgruppen under och efter projekttiden.*