

Anvisning till stödberättigande kostnader

Innehåll

1	Inledning	3
2	Generella förutsättningar för att en kostnad ska vara stödberättigande	4
3	Stödberättigande kostnadsslag för olika stödgrunder	5
3.1	Stöd till konsulttjänster för små och medelstora företag, GBER art. 18	5
3.2	Forskning och utveckling, GBER art. 25	5
3.3	Investeringsstöd till forskningsinfrastruktur, GBER art 26	6
3.4	Innovationskluster, GBER art 27	6
3.5	Process- och organisationsinnovation, GBER art 29	6
3.6	Innovationsstöd till små och medelstora företag, GBER art 28.....	6
3.7	Stöd till små nystartade företag, GBER art 22	7
3.8	Icke statsstöd och stöd av mindre betydelse/de minimis-stöd.....	7
4	Närmare anvisningar för de olika kostnadsslagen	7
4.1	Personalkostnader	7
4.2	Utrustning, mark och byggnader	9
4.3	Kostnader för konsulter och licenser m.m.	10
4.4	Övriga direkta kostnader	11
4.5	Indirekta kostnader	11
5	Mervärdesskatt.....	12

1 Inledning

Våra allmänna villkor och denna anvisning baseras på reglerna om statligt stöd, särskilt den så kallade Allmänna gruppundantagsförordningen, ”GBER”¹⁾. I eventuella fall av oklarhet kan ledning därför hämtas från relevanta bestämmelser i GBER. Där villkoren och anvisningen innehåller avvikelser från GBER, eller ytterligare begränsningar och krav avseende stödberättigande kostnader, har dock villkoren och anvisningen alltid företräde, utom i fall då detta skulle innebära att ramen för tillåtna undantag enligt GBER överskrids.

I Vinnovas allmänna villkor för bidrag (§ 6.1) anger vi vilka kostnader som kan vara stödberättigande för projektparter som beviljas bidrag. I den här anvisningen förtydligar vi vilka dessa kostnader är, vilka begränsningar och undantag som gäller, samt hur ni som projektpart ska beräkna och redovisa dessa kostnader.

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som ni har för att genomföra er del av projektet och som helt eller delvis kan täckas av vårt bidrag. Även en projektpart som inte är bidragsmottagare omfattas av de allmänna villkoren och ska beräkna och redovisa sina kostnader på samma sätt som bidragsmottagare.

I avsnitt 2 listar vi de generella förutsättningar som gäller för att en kostnad ska vara stödberättigande, samt vissa undantag. Dessa förutsättningar och undantag gäller alltså för **alla** projektparter och alla typer av kostnader (kostnadsslag).

I avsnitt 3 redogör vi för vilka kostnadsslag som berättigar till stöd inom olika stödgrunder. Vilka kostnadsslag som är stödberättigande beror på vilken stödgrund bidraget beviljas enligt. Stödgrunden framgår av beslutet. Projektparter som inte är bidragsmottagare har ingen stödgrund. För sådana parters deltagande gäller alla de kostnadsslag som anges i de allmänna villkoren och som behandlas i avsnitt 4.

I avsnitt 4 ger vi närmare anvisningar för de olika kostnadsslagen, och hur ni som projektpart ska beräkna och redovisa de olika typerna av kostnader. Vad som är stödberättigande kostnader kan i vissa fall avvika från det som anges i avsnitt 4. Det är t.ex. när vårt bidrag inte utgör statsstöd²⁾ eller när det beviljas som stöd av mindre betydelse/de minimis-stöd³⁾. Vad som gäller då framgår av utlysningstext och beslut. Om inget framgår där, kan samtliga kostnadsslag som är angivna i de allmänna villkoren – se avsnitt 4.1–4.5 nedan – vara stödberättigande under förutsättning att det är i enlighet med ansökan.

¹⁾ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska Unionens funktionssätt, GBER.

²⁾ Statligt stöd är stöd som ges av en medlemsstat eller med hjälp av offentliga medel, av vilket slag det än är, som snedvrider eller hotar att snedvrida konkurrensen genom att gynna vissa företag eller viss produktion, i den utsträckning det påverkar handeln mellan EU:s medlemsstater. Se artikel 107 i fördraget om Europeiska Unionens funktionssätt.

³⁾ Kommissionens förordning (EU) nr 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska Unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

2 Generella förutsättningar för att en kostnad ska vara stödberättigande

För att en kostnad ska berättiga till bidrag måste den vara stödberättigande enligt en relevant stödgrund och dessutom inte omfattas av någon särskild begränsning eller undantag. Den ska vara i enlighet med ansökan och den projektbeskrivning inklusive budget som presenteras där (eller med godkända ändringar av denna). Den måste dessutom uppfylla de generella förutsättningar vi listat i detta avsnitt, oberoende av kostnadsslag.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska följande uppfyllas:

- Kostnaden ska vara faktisk och kunna styrkas, vilket innebär att den ska ha uppkommit och kunna återfinnas i bokföringen hos projektparten. Bokföring och verifikationer ska kunna uppvisas på begäran. Kostnaden får inte vara uppskattad. Det innebär till exempel att en projektpart som inte tar ut lön inte kan ta upp och få bidrag till en uppskattad kostnad. Detta beror på att det då inte är en faktisk lönekostnad som kan återfinnas i projektpartens bokföring.
- Den ska ha uppkommit hos projektparten, vilket innebär att projektpart bara får ta upp sina egna kostnader.
- Den ska ha uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projekttiden är alltså inte stödberättigande. Personalkostnader som uppkommer i samband med färdigställande av slutrapporten ska anses ha uppkommit under projekttiden och vara hänförliga till projektet och är därmed stödberättigande.
- Den ska vara bokförd och fastställd i enlighet med projektpartens vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed.
- Den ska vara skälig och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet, vilket innebär att kostnaden ska vara rimlig, proportionerlig och nödvändig för genomförandet av aktiviteterna i projektet. Endast den del av kostnaderna som är hänförliga till projektet är stödberättigande.
- Den ska vara i enlighet med projektparts egna interna policys, riktlinjer och andra styrdokument, särskilt med avseende på miljö- och klimatpåverkan. Här avses framför allt resepolicy, men även andra relevanta styrande dokument för projektparten.
- Den ska vara avdragsgill enligt gällande skattelagstiftning inklusive Skatteverkets föreskrifter och allmänna råd.

För att kostnaderna ska vara stödberättigande gäller också att de ska vara redovisade till Vinnova senast i slutrapporten.

Kostnader som eventuellt upparbetas under den tid när en projektpart är på obestånd betraktas inte som stödberättigande, vilket också förtydligats i § 6.1.3 i de allmänna villkoren. Notera att det finns en skyldighet att informera Vinnova så snart en sådan situation uppkommer.

I er bokföring ska projektkostnaderna vara särredovisade på en projektspecifik kod eller motsvarande.

Man skiljer på direkta och indirekta kostnader där direkta kostnader är sådana som

uppkommer som en omedelbar följd av projektet, såsom personalkostnader och resekostnader för anställda.

Indirekta kostnader (overhead eller OH) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet men som kan relateras till de direkta kostnaderna för att genomföra projektet, såsom kostnader för ordinarie verksamhetslokaler och städning, se avsnitt 4.5 nedan.

Generella undantag

Vissa kostnader är särskilt undantagna i de allmänna villkoren och är därmed inte stödberättigande. Dessa är:

- a) kostnader som uppkommer i samband med ingående av projektavtal. Det betyder att varken kostnader för konsulter eller projektparts egen personalkostnad för ingående av projektavtalet är stödberättigande.
- b) köp av varor eller tjänster, liksom licenskostnader eller liknande, *mellan* projektparter.
- c) kostnader som uppkommer hos en projektpart under den tid den är på obestånd.
- d) kostnader för arbete som utförs i strid mot regler om bisysslor som gäller för deltagande persons anställning hos universitet eller högskola, och
- e) kostnader för deltagande person som, i anställning eller uppdragsförhållande, har utfört arbete i projektet även för annan projektpart och detta inte är en följd av att personen har bytt ordinarie arbetsgivare.

3 Stödberättigande kostnadsslag för olika stödgrunder

Vilka typer av kostnader som kan vara stödberättigande avgörs av stödgrunden¹. I det här avsnittet anger vi vilka kostnadsslag som är stödberättigande för olika stödgrunder. Observera att de generella förutsättningarna i avsnitt 2 alltid gäller, och att vissa begränsningar gäller för särskilda kostnadsslag enligt de närmare anvisningarna i avsnitt 4.

3.1 Stöd till konsulttjänster för små och medelstora företag, GBER art. 18

Kostnader för konsulttjänster som tillhandahålls av utomstående konsulter.

3.2 Forskning och utveckling, GBER art. 25

Med forskning och utveckling avses grundforskning, industriell forskning, experimentell utveckling och genomförbarhetsstudier.

För forskning och utveckling är dessa kostnader stödberättigande:

- Samtliga kostnadsslag som är angivna i de allmänna villkoren– se avsnitt 4.1–4.5 nedan.

¹För en beskrivning av de olika stödgrunderna, se [Stödnivåer, definitioner m.m. för bidrag enligt Vinnovas stödordning](#)

3.3 Investeringsstöd till forskningsinfrastruktur, GBER art 26

För stödgrunden investeringsstöd till forskningsinfrastruktur är dessa kostnader stödberättigande:

- Endast kostnader för investeringar i immateriella och materiella tillgångar – se definitioner nedan.

Materiella tillgångar – tillgångar i form av mark, byggnader och anläggningar, maskiner och utrustning

Immateriella tillgångar – tillgångar som saknar fysisk eller finansiell gestaltning, t.ex. patent, licenser, know-how eller andra immateriella rättigheter.

3.4 Innovationskluster, GBER art 27

För innovationskluster är dessa kostnader stödberättigande:

Investeringsstöd:

- Endast kostnader för investeringar i immateriella och materiella tillgångar

Materiella tillgångar – tillgångar i form av mark, byggnader och anläggningar, maskiner och utrustning

Immateriella tillgångar – tillgångar som saknar fysisk eller finansiell gestaltning, t.ex. patent, licenser, know-how eller andra immateriella rättigheter.

Driftstöd:

- Personal- och administrationskostnader inklusive indirekta kostnader som avser:
 - a) Aktivering i klustret för att underlätta samarbete, informationsutbyte och tillhandahållande eller kanalisering av specialiserade och anpassade stödtjänster för företag.
 - b) Marknadsföring av klustret för att höja nya företags eller organisationers deltagande och för att öka synligheten.
 - c) Förvaltning av klustrets anläggningar och utrustning.
 - d) Organisering av utbildningsprogram, seminarier och konferenser för att stimulera kunskapsutbyte, nätverkande och gränsöverskridande samarbete.

För beräkning av personalkostnader och indirekta kostnader gäller avsnitt 4.1 och 4.5.

3.5 Process- och organisationsinnovation, GBER art 29

För stödgrunden process- och organisationsinnovation är dessa kostnader stödberättigande:

- Samtliga kostnadsslag som är angivna i allmänna villkoren – se avsnitt 4.1–4.5 nedan.

Observera dock att när det gäller kostnader för ”konsulter och licenser m.m.” är endast kostnader för kontraktsforskning, kunskap och patent stödberättigande.

3.6 Innovationsstöd till små och medelstora företag, GBER art 28

För stödgrunden innovationsstöd till små och medelstora företag är dessa kostnader stödberättigande:

- Kostnader för att anskaffa, validera och försvara patent och andra immateriella

tillgångar. Som stödberättigande räknas alla kostnader som **föregår** beviljande av immaterialrättsligt skydd inklusive översättnings- och andra kostnader för att validera rättighet i olika länder samt kostnader för invändningsförfarande. Kostnader som uppkommer **efter** att en ansökan om skydd beviljats, såsom årsavgifter, kostnader för att försvara av rättighet eller liknande, är inte stödberättigande.

- Kostnader för utstationering av högkvalificerad personal från en organisation för forskning och kunskapsspridning eller ett stort företag, som arbetar med forskning, utveckling och innovation i en nyinrättad funktion inom det stödmottagande företaget och som inte ersätter annan personal.
- Kostnader för innovationsrådgivningstjänster och innovationsstödjande tjänster².

3.7 Stöd till små nystartade företag, GBER art 22

De kostnadsslag som kan täckas av bidrag framgår av utlysningstexten eller beslutet. Om inget anges så är det kostnadsslagen i de allmänna villkoren som gäller och för beräkning av kostnaderna gäller avsnitt 4.1 – 4.5.

3.8 Icke statsstöd och stöd av mindre betydelse/de minimis-stöd

Vad som är stödberättigande kostnader kan i vissa fall avvika från det som anges i avsnitt 4. Det är till exempel när Vinnovas bidrag inte per definition utgör statsstöd eller när det beviljas som stöd av mindre betydelse/de minimis-stöd. Vad som gäller då framgår av utlysningstext och beslut. Om inget framgår där, är de kostnadsslag som är anges i de allmänna villkoren möjliga – se avsnitt 4.1–4.5 nedan.

4 Närmare anvisningar för de olika kostnadsslagen

I detta avsnitt ges närmare anvisningar för de olika kostnadsslag som anges i våra allmänna villkor för bidrag, och för hur de ska beräknas och redovisas. Obs! För projekt med bidrag beviljade före den 1 januari 2023 gäller för 4.1 ett takbelopp om 800 kr per timme. För vidare information se avsnitt 4.1 i den tidigare Anvisningen till stödberättigande kostnader³ (dnr 2018-05237).

4.1 Personalkostnader

För att personalkostnader ska vara stödberättigande ska de vara faktiska och endast avse den tid som lagts ner i projektet. De får inte vara en uppskattning eller en schablon utan kostnaden ska ha uppkommit, vilket betyder att **lön ska ha utbetalats och bokförts som lönekostnad**.

Med personalkostnad menas **bruttolön och faktisk lönebikostnad**, som till exempel sociala avgifter, avtalsenliga pensionsavsättningar, avtalsenliga försäkringar och avgifter. Skattepliktiga förmåner ska inte inräknas. Stipendier som ett alternativ till lön är inte en stödberättigande kostnad. Utdelning av vinst är heller inte lön.

Eftersom endast faktiska personalkostnader är stödberättigande omfattas inte

² För definition av dessa begrepp se [Stödnivåer, definitioner m.m. för bidrag enligt Vinnovas stödordning](#)

³ [Microsoft Word - guide stödberättigande kostnader -1 januari 2019.docx uppdatering inför 2020 200206 \(002\) \(vinnova.se\)](#)

situationer när lön inte tas ut eller liknande situationer som inte medför en faktisk kostnad. Om medarbetare avstår del av lön till förmån för pensionsavsättning, så kallad löneväxling, betraktas det däremot som personalkostnad och är därmed en stödberättigande kostnad.

En ökning av lönen utan godtagbar motivering inför eller under projektets gång är inte en stödberättigande kostnad.

Eftersom en kostnad också ska kunna styrkas för att anses som stödberättigande ska tid som nedlagts i projektet redovisas. Det förutsätter att det finns någon form av tidredovisning. Tidredovisningen behöver inte bifogas rapporteringen men ska kunna skickas till oss på begäran och visas upp vid granskningsbesök. Universitet och högskolor får använda de rutiner för tidredovisning som de normalt tillämpar.

Personalkostnader som uppkommer i samband med färdigställande av slutrapporten ska anses ha uppkommit under projektiden och vara hänförliga till projektet och är därmed stödberättigande.

Vid rapportering av faktiska stödberättigande kostnader ska personalkostnader och indirekta kostnader rapporteras var för sig. För indirekta kostnader, se avsnitt 4.5 nedan.

Exempel: Beräkning av stödberättigande personalkostnader
(Observera att detta endast är ett räkneexempel. Stödberättigande personalkostnader ska beräknas enligt organisationens faktiska uppgifter)

Person	Månadslön (kr)	Sociala avgifter (kr)	Pension och övriga avtalsenliga försäkringar (kr)	Lön inkl. lönebikostnader (kr)
A	50 000	15 710	3 000	68 710
B	35 000	10 997	2 100	48 097
C	30 000	9 426	1 800	41 226
D	25 000	7 855	1 500	34 355

Fördelningsmodell

För beräkning av de personalkostnader som hör till projektet är det tillåtet att antingen utgå från tidredovisning eller sysselsättningsgrad i projektet. Att utgå från tidredovisning rekommenderas då den tid som medarbetare lägger ned i projektet varierar mycket över tid och inte går att förutse på förhand. Sysselsättningsgrad i projektet kan användas när fördelningen är mer konstant och går att planera. Vid tillämpning av sysselsättningsgrad ska organisationen regelbundet stämma av att denna stämmer och justera i de fall den förändras.

Tidredovisning

Vid beräkning av personalkostnad enligt tidredovisning behöver en timkostnad beräknas. Timkostnad beräknas genom stödberättigande personalkostnader (lön inklusive lönebikostnader) delat på arbetstid.

Exempel: Beräkning av timkostnad (observera att detta endast är ett räkneexempel)

Person	Lön inkl. lönebikostnader (kr)	Arbetstid per månad (tim)	Timkostnad (kr/tim)
A	68 710	160	429
B	48 097	160	301
C	41 226	160	258
D	34 355	160	215

Exempel: Personalkostnad enligt tidredovisning (observera att detta endast är ett räkneexempel)

Person	Timkostnad (kr/tim)	Timmar (tim)	Personalkostnad per person (kr)
A	429	80	34 355
B	301	160	48 097
C	258	40	10 307
D	215	160	34 355
Totala personalkostnader (kr)		127 114	

Sysselsättningsgrad i projektet

Beräkning av personalkostnad enligt sysselsättningsgrad görs genom att den totala personalkostnaden multipliceras med den procentuella fördelningen.

Exempel: Personalkostnad enligt sysselsättningsgrad i projektet (observera att detta endast är ett räkneexempel)

Person	Lön inkl. lönebikostnader (kr)	Fastställd sysselsättningsgrad (%)	Personalkostnad per person (kr)
A	68 710	50 %	34 355
B	48 097	100 %	48 097
C	41 226	25 %	10 307
D	34 355	100 %	34 355
Totala personalkostnader (kr)		127 114	

4.2 Utrustning, mark och byggnader

Kostnader för instrument, utrustning och byggnader som en projektpart köper eller hyr/leasar specifikt för projektet är bara stödberättigande i den utsträckning och under den tid som tillgångarna tas i anspråk i projektet. Det innebär att om de bara används till viss andel och under viss tid i projektet, så är endast kostnaden stödberättigande i motsvarande mån.

Exempel

Projektid	3 år
Avskrivningstid	5 år, dvs. 20 % per år
Inköpskostnad utrustning	100 000 kr
Tid för användning i projektet	2 år
Andel användning i projektet	30 % (används till 70 % utanför projektet)

Stödberättigande kostnad $100\,000 \times 20\% \times 30\% \times 2 = 12\,000$ kr

Kostnader för att arrendera mark eller hyra lokal specifikt för projektet är stödberättigande i den utsträckning och under den tid som marken eller lokalen tas i anspråk i projektet.

Kostnad för till exempel ordinarie verksamhetslokaler, mark eller andra byggnader som inte uppkommer till omedelbar följd av projektet är inte en stödberättigande direkt kostnad men kan ingå i indirekta kostnader (se avsnitt 4.5).

4.3 Kostnader för konsulter och licenser m.m.

Här avses kostnader **för kontraktforskning, kunskap och patent** samt kostnader för **andra konsulttjänster och motsvarande tjänster** som uteslutande används för projektet. Med kostnader för patent menas inte kostnader för att söka patent utan för att köpa patent eller patentlicenser.

Uppgifter ska ges i ansökan

För att kostnaden ska vara stödberättigande krävs att aktivitet och omfattning framgår av projektbeskrivningen, inklusive uppskattad kostnad angiven i budget.

Köp måste ske från utomstående

För att kostnaderna ska vara stödberättigande krävs också att tjänsterna köpts eller licensierats från **utomstående**, dvs. från externa aktörer på marknadsmässiga villkor. Organisationer i samma koncern är inte utomstående. Det är inte heller bolag som har samma fysiska personer som ägare (s.k. oäkta koncerner). Som utomstående räknas inte heller bolag som ägs eller kontrolleras av en ledande befattningshavare (t.ex. styrelseledamot eller VD) eller en annan anställd hos projektparten, eller av en närstående till sådan person.

Vinnova betraktar inte heller projektparter som utomstående i förhållande till varandra. Kostnader för köp av varor eller tjänster mellan projektparter är överhuvudtaget inte stödberättigande.

Undantag i vissa fall

I enstaka fall kan Vinnova medge undantag från kravet att tjänsten måste vara köpt från en utomstående. Det gäller t.ex. större koncerner där moderbolaget valt att lägga huvudmannaskap för koncernens forskning och utveckling i en särskild juridisk person, medan arbetet utförs i andra delar av koncernen.⁴ Den särskilda juridiska personen kan också vara en stiftelse förvaltd av ett bolag inom koncernen eller av en styrelse utsedd inom koncernen. Om projektparten avser att köpa tjänster från sådan närstående ska det tydligt anges och motiveras i ansökan.

Kostnaden som får tas upp som stödberättigande är då ett belopp som motsvarar **den faktiska personalkostnaden** (bruttolön och lönebikostnad) hos den närstående leverantören (se avsnitt 4.1 ovan). Marknadsmässig konsulttaxa får alltså i dessa fall inte tas upp som stödberättigande kostnad. Vid ansökan och rapportering till Vinnova anges sådan kostnad under konsultkostnader.

⁴ Med begreppet koncern menas här en svensk koncern eller motsvarande utländsk gruppering; moderorganisation i en svensk koncern kan vara ett aktiebolag, en stiftelse eller en ekonomisk förening.

Observera att

- kostnader för **andra konsulttjänster och motsvarande tjänster** än kontraktsforskning, kunskap och patent endast är stödberättigande om de används **uteslutande** för projektet.
- i projekt som avser **genomförande av process- och organisationsinnovation** (se avsnitt 3.5) är endast kostnader för kontraktsforskning, kunskap och patent stödberättigande. Kostnader för andra konsulttjänster och motsvarande tjänster är därmed inte stödberättigande under den stödgrunden.

Kostnad för **revisorsintyg** är en stödberättigande konsultkostnad **upp till** 30 000 kr. För kommuner, regioner, statliga myndigheter, universitet och högskolor som lämnar intyg utfärdat av internrevisor är motsvarande kostnader stödberättigande, men ska då redovisas som personalkostnader, såvida de inte ingår som en del i organisationens indirekta kostnader. I sistnämnda fall ska de inte särredovisas.

Som angivits i avsnitt 2 ovan, ska kostnader vara faktiska för att vara stödberättigande. Om den faktiska kostnaden för revisorsintyg överstiger 30 000 kr, får dock endast 30 000 kr tas upp som en stödberättigande kostnad. Det innebär också att om den faktiska kostnaden inte uppgår till 30 000 kr ska ni redovisa den lägre faktiska kostnaden.

Kostnader som uppkommer i samband med ingående av **projektavtal** är inte en stödberättigande kostnad. Det betyder att varken kostnader för konsulter eller projektparts egen personalkostnad för ingående av projektavtalet är stödberättigande.

4.4 Övriga direkta kostnader

Övriga direkta kostnader som uppkommit som direkt följd av projektet är stödberättigande. Det kan till exempel vara kostnader för materiel, förbrukningsartiklar och liknande. Eventuella kostnader för publicering med öppen tillgång kan vara stödberättigande och ska tas upp och redovisas under detta kostnadsslag. Kostnader för publicering i s.k. hybridtidsskrifter är dock inte stödberättigande. Resekostnader i projekt ska också tas upp och redovisas under detta kostnadsslag. Resor ska begränsas till sådana som är nödvändiga för att genomföra projektet och där det är möjligt ska s.k. resefria (digitala) möten prioriteras. Möten bör planeras klimatsmart och i möjligaste mån ska resor göras med miljövänligt transportsätt. Projektdeltagarna ska följa den egna organisationens mötes- och resepolicy. Även övriga policys och riktlinjer ska följas och generellt gäller att hänsyn ska tas till aktivitetens miljö- och klimatpåverkan.

4.5 Indirekta kostnader

Indirekta kostnader (overhead) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet men som ändå kan relateras till de direkta kostnaderna för att genomföra projektet. Detta innefattar exempelvis kostnader för ordinarie verksamhetslokaler och städning.

Takregel på max 30 %

Huvudregeln är att projektparter får ta upp faktiska indirekta kostnader, dock **högst med ett belopp som motsvarar 30 % av** sina stödberättigande personalkostnader. Det betyder att om de faktiska indirekta kostnaderna är lägre ska det lägre beloppet tas upp. Underlag för beräkning av kostnaderna ska finnas.

Undantag från takregeln Universitet och högskolor får ta upp indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

Vissa organisationer får ta upp faktiska indirekta kostnader upp till ett belopp som motsvarar 45 % av sina stödberättigande personalkostnader. Det gäller forskningsorganisationer som är antingen aktiebolag eller handelsbolag där staten direkt eller indirekt har ett rättsligt bestämmande inflytande, eller stiftelser där regeringen utser en eller flera styrelseledamöter. Det gäller också statliga myndigheter (andra än universitet och högskolor) som enligt sin instruktion ska bedriva egen forskning. Regeln förutsätter att organisationen genom regeringsbeslut får medel för att bedriva oberoende forskning. Om organisationen även bedriver ekonomisk verksamhet som exempelvis uppdragsforskning ska verksamheterna redovisas separat. Om organisationen deltar i projektet med ekonomisk verksamhet gäller i stället takregeln om 30 % ovan.

5 Mervärdesskatt

Moms är en stödberättigande kostnad om ni som stödmottagare saknar avdragsrätt för ingående moms på projektets verksamhet. I så fall ska kostnaderna redovisas inklusive moms.

Om ni har avdragsrätt för ingående moms på er projektverksamhet får ni däremot inte ta upp moms som en stödberättigande kostnad i projektet. Det innebär att kostnader ska redovisas exklusive moms.

Kontakta Skatteverket och ta reda på vilka momsregler som gäller för projektet. De regler som gäller för er ordinarie verksamhet gäller inte nödvändigtvis för projektet.

OBS!

Överföring av bidrag från koordinator till övriga bidragsmottagare utgör inte omsättning av vara eller tjänst utan är endast en transferering i enlighet med beslutet om bidrag. I och med att det inte är fråga om omsättning ska moms inte läggas på bidraget. Överföringen kan ske efter rekvisition eller på annat sätt som överenskommits mellan parterna i projektet.
